



**PLEBISCITO
CONSTITUCIONAL
2023+**

INFÓRMATE

DECIDE

¡VOTA!

CARTILLA

**DE INSTRUCCIONES PARA MESA
RECEPTORA DE SUFRAGIOS**



ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023

CONSTITUCIÓN DE MESAS RECEPTORAS DE SUFRAGIOS

16 DE DICIEMBRE DE 2023 3

DÍA DEL PLEBISCITO

17 DE DICIEMBRE DE 2023

Día del Plebiscito **4**

Útiles electorales **6**

Instalación de la Mesa Receptora de Sufragios **10**

La votación **13**

Escrutinio **22**

Actuaciones posteriores al escrutinio **30**

Mantenimiento del Orden Público
y Bono Compensatorio **36**



CONSTITUCIÓN DE MESAS RECEPTORAS DE SUFRAGIOS

A las 15:00 horas del sábado **16 de Diciembre de 2023**, las personas designadas vocales de las Mesas Receptoras de Sufragios, deben concurrir al Local de Votación determinado por el Servicio Electoral.

La finalidad de la reunión es proceder al acto de constitución de la Mesa Receptora de Sufragios y elegir mediante votación entre los/as vocales a las personas que desempeñarán los cargos de Presidente/a, Secretario/a y Comisario/a, siempre y cuando asistan al menos tres vocales.

Se levantará un acta para dejar constancia de los/as asistentes e inasistentes en el formulario que será proporcionado por el/la Delegado/a de la Junta Electoral (**Formulario N° 033 "Acta de constitución de Mesa"**).

Si no se presentan al menos tres vocales, no podrá constituirse la Mesa y se levantará un acta en la que se dejará constancia de los/as asistentes e inasistentes en el formulario (**N° 033-1 "Acta de no constitución de Mesa"**).

El Personal de Enlace del Servicio Electoral (PESE) realizará una capacitación que es obligatoria para los/as vocales designados/as por primera vez.

Adicionalmente, el Servicio Electoral dispondrá de información virtual y videos para todos quienes desempeñen la función de vocal, a través de su sitio web, siendo obligatoria su revisión.



DÍA DEL PLEBISCITO

PASO 1

La Mesa Receptora de Sufragios deberá tener a su disposición:

Una mesa, sillas suficientes para todos los/as vocales y apoderados, una urna y dos cámaras secretas.

A. Reunión de los/as vocales

Deberán reunirse, a partir de las **07:30 horas, el domingo 17 de Diciembre de 2023**, en el local designado para el funcionamiento de su Mesa, donde se procederá a:

- Instalar la Mesa, si se encuentran a lo menos 3 vocales presentes. La instalación deberá realizarse **a más tardar a las 10:00 horas**.
- Solicitar a el/la Delegado/a los útiles electorales (Formulario N° 034-A)



FORMULARIO N° 034-A Solicitud de Útiles Electorales



PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023

FORMULARIO
N° 034-A

REGIÓN:

COMUNA / CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL:

LOCAL DE VOTACIÓN:

MESA N°:

AVISO DE INSTALACIÓN Y SOLICITUD DE ÚTILES ELECTORALES (Art. 64 de la Ley N° 18.700)

Sr/a Delegado/a de Junta Electoral:

Siendo las horas del domingo de de 20....., se ha instalado esta Mesa Receptora de Sufragios con asistencia de vocales en los siguientes cargos:

CARGO	NOMBRE COMPLETO	RUN	FIRMAS
PRESIDENTE/A		—	
SECRETARIO/A		—	
COMISARIO/A		—	
VOCAL		—	
VOCAL		—	

En atención a que la Mesa se encuentra instalada, solicitamos hacer entrega a el/la Comisario/a de los útiles electorales.

<p>Hora de entrega: <input type="text"/> : <input type="text"/> hrs.</p> <p>_____ FIRMA DE DELEGADO/A QUE ENTREGA</p>	<p>Recibi conforme del/la Delegado/a de la Junta Electoral: Caja de Útiles.</p> <p>_____ FIRMA DE COMISARIO/A QUE RECIBE</p>
---	--

NOTA: Una vez firmado, el original **DEBE SER ENTREGADO DE INMEDIATO AL PERSONAL DE ENLACE DEL SERVICIO ELECTORAL (PESE)** para su ingreso al sistema de transmisión de datos.

Original: PERSONAL DE ENLACE DEL SERVICIO ELECTORAL (PESE)
Copia: DELEGADO/A

A. ÚTILES ELECTORALES

- Comprobar que contiene todo lo que señala el listado incluido en el **Formulario N° 059-Mesa Receptora de Sufragios** que viene dentro de la caja. Si falta un formulario, acta o cualquier material indicado en el listado, se solicitará a el/la Delegado/a.

- Deberá tener cédulas electorales para el Plebiscito Constitucional de acuerdo con las cantidades indicadas en el **Formulario N° 059-Mesa Receptora de sufragios**.

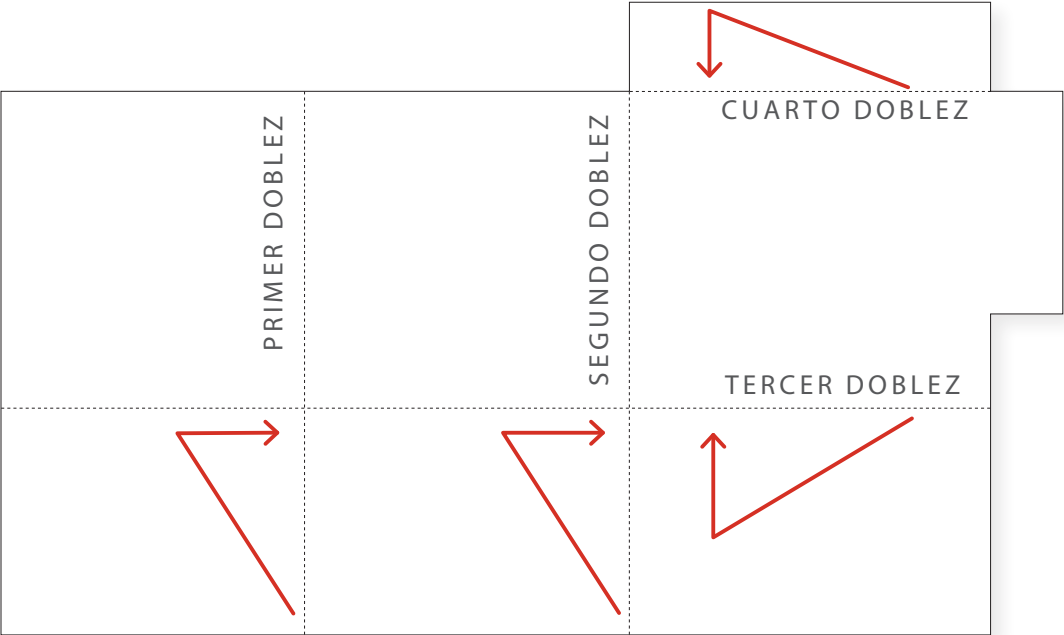
Así se recibe la caja

Diagram illustrating the receipt of the box. The box is shown closed and then open, revealing the contents: a stack of forms labeled "PADRÓN DE MESA", a roll of red tape, and a black marker. The forms are labeled "MESA : 18 4350006-1". The diagram also shows a stack of pens and a roll of red tape. A separate diagram shows a box with dashed lines indicating the placement of the tape, labeled "Pliego de 4 etiquetas para sellar caja".

La Cédula Electoral

Los/as vocales, en presencia de los/as apoderados/as, deberán doblar 20 cédulas, de izquierda a derecha y posteriormente de abajo hacia arriba, de acuerdo con la indicación de sus pliegues. De inmediato deberán desdoblarlas. Durante la votación se continuará realizando este proceso para que la Mesa cuente siempre con cédulas suficientes para atender a los/as electores/as.

La mesa contará con cédulas de color blanco con la siguiente disposición y diseño.



La urna

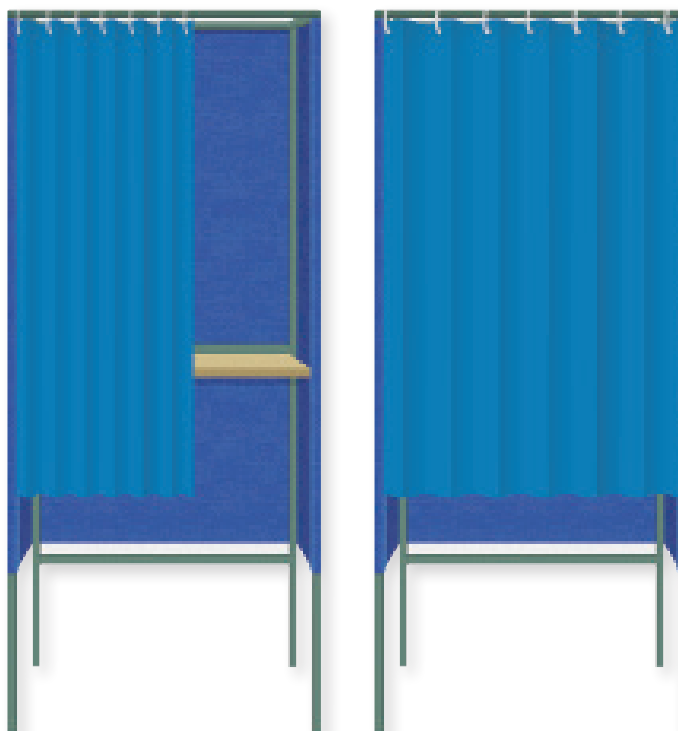
La urna se colocará con el costado transparente hacia el público. Debe cerrarse con candado o, en su defecto, con sellos plásticos (amarracables). En la parte superior, se adherirá la etiqueta autoadhesiva que indica "Plebiscito Constitucional", tal como indica la imagen.

La urna no deberá abrirse durante la votación.



Cámaras Secretas

Antes de comenzar la votación, se revisarán las dos cámaras secretas, para comprobar que reúnan las condiciones necesarias para garantizar la privacidad del electorado al sufragar. Se deberá ubicar las cámaras resguardando la privacidad del voto.



Distribución de útiles electorales

Sobre la mesa se colocará el Padrón de Mesa, los formularios, el ejemplar de la Ley N°18.700, el sello adhesivo en rollo, el tampón para huella dactilar, los lápices pasta azul y las cédulas electorales.

Se recomienda seguir la ubicación siguiente:



Materiales electorales

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Formularios | 7. Padrón de mesa N° 2 |
| 2. Ejemplar ley N° 18.700 | 8. Sellos adhesivos en rollo |
| 3. Padrón de mesa N° 1 | 9. Mitad de cédulas |
| 4. Mitad de cédulas | 10. Cartillas de instrucciones para mesa |
| 5. Lápices pasta azul | 11. Urna |
| 6. Tampón para los que no firman | 12. Cámaras secretas |

El Padrón de Mesa está dividido en dos cuadernillos ordenados alfabéticamente y de acuerdo a la cantidad de electores/as por Mesa (del 1 al 200 y del 201 hasta 400, eventualmente hasta 450).

En la mesa sólo se mantendrá el material que se esté utilizando de acuerdo al esquema. Aquellos útiles que no se estén usando durante la votación, deberán mantenerse guardados en la caja de materiales.

PASO 3


INSTALACIÓN DE LA MESA RECEPTORA DE SUFRAGIOS

A. Levantamiento del Acta de Instalación

Se deberá levantar obligatoriamente el “Acta de Instalación”

FORMULARIO N° 054

- La hora de la instalación de la mesa.
- Nombres, apellidos y RUN de vocales asistentes.
- Nombres, apellidos y RUN de vocales inasistentes.
- Los nombres y apellidos de los/as Apoderados/as, con indicación de la alternativa que representan.
- La conformidad de contener la caja de útiles electorales, todos los elementos señalados en el artículo 61 Ley N° 18.700 (sólo si falta alguno indicar cuál o cuáles faltan).
- La forma en que se encontraron los cierres que aseguran la inviolabilidad de la envoltura del paquete (caja).
- La hora en que se declare abierta la votación.
- Nombres y apellidos de vocales designados por el/la Delegado/a que tengan derecho a sufragio en el Local (Art. 63 Ley N° 18.700).



PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023

FORMULARIO
N° 054

REGIÓN: _____

COMUNA / CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL: _____

LOCAL DE VOTACIÓN: _____ MESA N°: _____

ACTA DE INSTALACIÓN DE MESA RECEPTORA DE SUFRAGIOS
(Art. 64 Ley 18.700)

En Santiago, a 17 de diciembre de 2022, a las 08:00 hrs., se instaló la Mesa Receptora de Sufragios con asistencia de los/as Vocales (indicar Nombres, Apellidos y RUN):

NOMBRES	APELLIDOS	RUN
Roberto	Lit Jabe	9.798.444-4
Guadalupe	Hurís Lope	3.222.900-0
Juli	Castón Doas	7.456.987-7

Inasistentes:

NOMBRES	APELLIDOS	RUN
Etelvina	Satri Muñoz	8.332.769-9
Luisa	Dí Bomgu	9.876.543-3

Asisten como Apoderados/as (indicar Nombres, Apellidos, RUN y Alternativa que representan):

NOMBRES	APELLIDOS	RUN	ALTERNATIVA
Fani	Husta Lope	7.555.444-3	A favor
Roberto	Fernandez Leal	12.345.978-9	En contra

Se abrió la Caja de útiles electorales, la que contenía conforme todos los útiles que señala el artículo 61 de la Ley N° 18.700 (Sólo si falta alguno se indica cuál o cuáles faltan).

La caja se recibió con su sello en: (indicar su estado) En perfecto estado

Se declaró abierta la votación a las 08:00 hrs.

Se designó como vocal a (hora, nombre y RUN):

HORA	NOMBRES	APELLIDOS	RUN
09:50	Joaquín	Santander Parra	8.332.769-9
09:55	Clementina	Balla Tron	9.312.769-9

FIRMAS AL REVERSO
 Al dorso firman vocales y apoderados.

B. Petición de designación de vocales

Si faltan vocales, la Mesa debe solicitar que se nombren los/as restantes a el/la Delegado/a (Formulario N° 035 "Petición Designación de Vocales"). En este caso el Delegado procederá a designar los vocales que faltacen hasta completar el mínimo necesario para sufragar, de entre los electores alfabetos no discapacitados que deban sufragar en el recinto y que no estén afectos a una causal de excusabilidad, debiendo preferir a quienes se ofrescan voluntariamente.

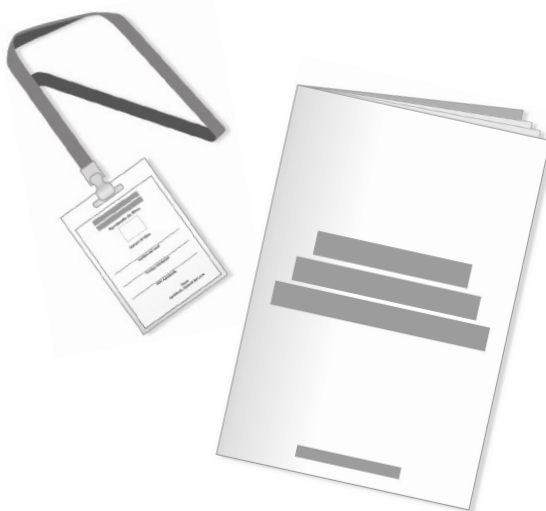
FORMULARIO N° 035 Petición de Designación de Vocales

SERVEL		PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023		FORMULARIO N° 035	
REGIÓN:					
COMUNA / CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL:					
LOCAL DE VOTACIÓN:				MESA N°:	
PETICIÓN DE DESIGNACIÓN DE VOCALES (Art. 63 Ley N° 18.700)					
Señor/a Delegado/a de la Junta Electoral:					
El/la o los/as firmante(s), Vocal(es) de la Mesa Receptora de Sufragios arriba indicada, solicitamos a Ud. tener a bien, de acuerdo al Artículo 60 N°2 de la Ley N° 18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, designar Vocal(es) a fin de completar el mínimo necesario para funcionar según señala el Artículo 63 de la Ley N° 18.700.					
FIRMA VOCAL			FIRMA VOCAL		
NOMBRE: _____			NOMBRE: _____		
RUN: _____			RUN: _____		

C. Participación de Apoderados/as

En el Plebiscito Constitucional, los Partidos Políticos y parlamentarios independientes podrán designar un/a apoderado/a con derecho a voz en cada Mesa Receptora de Sufragios.

Para presentarse como apoderado/a de Mesa, deberá portar un poder simple otorgado por el/la apoderado/a general que esté



Los/as apoderados/as pueden:

- Instalarse al lado de los/as Vocales de la Mesa.
- Observar sus procedimientos, pudiendo acercarse a la Mesa para comprobar la identidad de un/a elector/a.
- En el escrutinio se puede realizar objeciones y exigir que se deje constancia de ello en el Acta de Escrutinio.
- En general, tendrán derecho a presentar observaciones sobre todo lo que conduzca al buen desempeño de sus mandatos, pero no tienen derecho a decidir.
- La Mesa no podrá impedir la presencia de un apoderado/a debidamente designado.

PASO 4

LA VOTACIÓN

A. Declaración de apertura de la votación

A las **08:00 horas**, el/la Presidente/a declarará abierta la votación, consignándolo en el Acta de Instalación (Formulario N°054), con las firmas de los/as vocales y los/as apoderados/as que deseen hacerlo.

Sólo desde ese instante, los/as electores/as podrán votar hasta las **18:00 horas**.



¿Quiénes pueden votar?

- Todo el electorado que se encuentre habilitado para sufragar en la Mesa, de acuerdo al Padrón 2023 determinado por el Servicio Electoral.

EN ESTE PLEBISCITO CONSTITUCIONAL SERÁ OBLIGATORIO EL SUFRAGIO PARA QUIENES TENGAN DOMICILIO ELECTORAL EN CHILE (Art. 160 de la Constitución Política de la República).

¿Quiénes no pueden votar?

- No tendrán derecho a voto las personas que se encuentren incluidas en la Nómina de Inhabilitados, que puede ser consultada con el/la Delegado/a del Local de Votación.

Preferencia de voto

Las mujeres embarazadas, los adultos mayores de 70 años y las personas calificadas como cuidadores tendrán atención preferencial para sufragar. Habiendo fila tendrán preferencia para votar.

B. Pasos a seguir para votar

1. El Presidente debe solicitar la cédula de identidad del/la elector/a. Los documentos necesarios para votar son:

- Electores/as chilenos/as: cédula de identidad o pasaporte, vigentes.
- Electores/as extranjeros/as: cédula de identidad para extranjero vigente.
- Se aceptarán también las cédulas de identidad o pasaportes cuya fecha de vencimiento estampada en el respectivo documento corresponda a alguno de los días del período comprendido entre el 1 de enero de 2020 y la fecha de realización del Plebiscito, solo para el efecto de identificar a el/la elector/a.

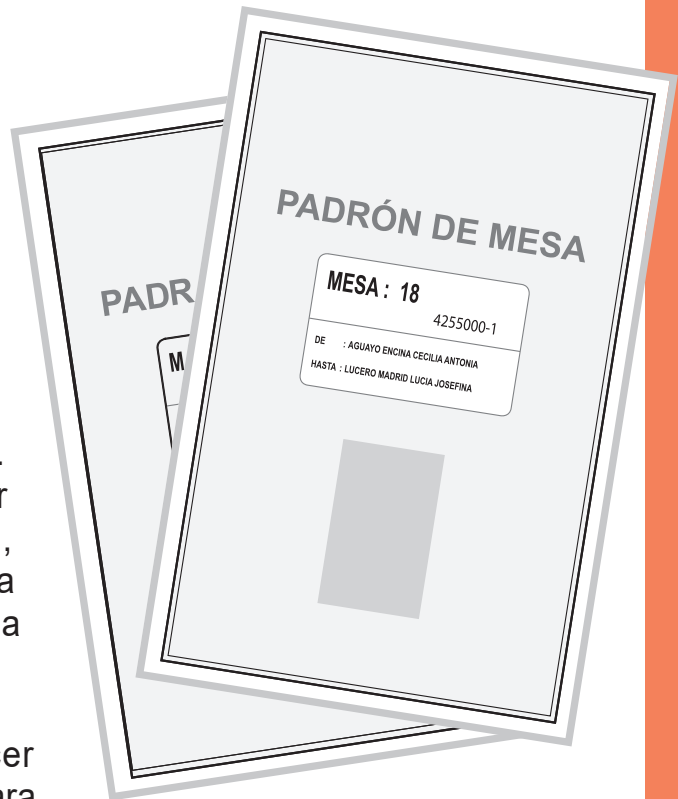


2. Si a juicio de la Mesa existe disconformidad notoria y manifiesta entre las indicaciones del Padrón de Mesa y la identidad de el/la elector/a, se requerirá la intervención del experto/a de identificación del Registro Civil e Identificación que habrá en cada Local de Votación.

El/la experto/a hará que el o la elector/a estampe su huella dactilar derecha al lado de su firma y la cotejará con la estampada en su cédula de identidad, pasaporte o cédula de identidad para extranjeros/as, en su caso.

3. Si, el/la elector/a no aparece en el Padrón de esa Mesa, éste/a debe concurrir a la oficina electoral del o la Delegado/a, para consultar su situación o si está inhabilitado/a para votar.
4. Se anotará el número de folio de la cédula electoral del Plebiscito Constitucional en el Padrón de Mesa como se señala en la página 17. Tener especial cuidado y verificar que lo anotado corresponde a el/la elector/a que está sufragando.

5. Se requiere que el/la elector/a firme en el espacio que le corresponda en el Padrón de la Mesa con el lápiz pasta azul que le entregue la Mesa. Si no pudiera hacerlo, **estampará su huella dactilar del dedo pulgar derecho** o, en su defecto cualquier otro dedo, de lo que el/la Presidente/a dejará constancia al lado de la huella. Posteriormente se procede a entregar a el/la elector/a la cédula electoral, lápiz pasta azul y sello adhesivo para cierre de cédula y éste/a pasa a la cámara secreta.



6. El/la elector/a no podrá permanecer más de un minuto dentro de la cámara secreta.
7. Una vez marcada la alternativa en la cédula electoral el/la elector/a deberá DOBLARLA, siguiendo las indicaciones señaladas en ella y cerrarla con el sello adhesivo «Servicio Electoral», dejando el talón numerado a la vista.



8. El/la elector/a deberá entregar el voto cerrado con el talón a la vista a el/la Presidente/a de Mesa, quien verificará que el folio de la cédula electoral corresponda a lo anotado en el padrón.



9. El/la Presidente/a de la mesa cortará el talón y devolverá el voto a el/la votante, quien deberá depositarla en la urna.

El talón debe guardarse en el sobre destinado para ello.

10. Finalmente se le devuelve al/la elector/a su cédula de identidad, pasaporte o cédula de identidad para extranjeros/as, según corresponda.









Cometen delito

- El que suplante a un/a elector/a o pretenda llevar su nombre para sustituirlo/a en el acto de la votación (Art. 149 N°2 de la Ley N° 18.700). De ahí la importancia de verificar que los datos contenidos en su cédula de identidad o pasaporte coincidan con los del Padrón de Mesa y correspondan a su persona, especialmente su fotografía.
- Los miembros de una Mesa que acepten la votación de personas que no se encuentren en el Padrón o que no se identifiquen correctamente o que estén en la situación antes descrita, sufrirán la pena de 61 a 540 días de reclusión.

Padrón de Mesa

EJEMPLO DE ANOTACIÓN

CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL: ANTOFAGASTA / MESA: 123

NÚMERO CORRELATIVO	APELLIDOS Y NOMBRES	R.U.N. CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE CHILENO	NÚMERO DE SERIE DE LA CÉDULA ELECTORAL	FIRMA (O HUELLA DACTILOSCÓPICA SOLO SI NO PUDIERE FIRMAR)
1	AGUILAR AGUILANTE PEDRO JOSE	11.965.999-0 		
2	AGUILAR ARAYA FAVIOLA PAZ	12.270.777-K 	00011643	
3	AGUILAR BORQUEZ ALEJANDRO ENRIQUE	11.978.777-0 		
4	AGUILAR CHEUQUEPIL AURORA CLARA	14.413.374-1 		
5	ALFARO OJEDA JORGE MANUEL	11.978.866-6 		PERSONA AUSENTE DESAPARICIÓN FORZADA
6	ALFARO VARGAS ALICIA VALENTINA	12.126.123-3 		
7	ALFARO VERA CARLOTA RAQUEL	12.170.234-5 		

1

SERIE XX
Nº 00011643

- Verificar que el número de folio de la cédula anotado en el Padrón corresponda a el/la elector/a que firma y sufraga.

C. Voto asistido para el sufragio de las personas con discapacidad

Las personas con discapacidad comunicarán a el/la Presidente/a de la Mesa, ya sea verbalmente, por lengua de señas o por escrito, si requieren ser asistidas por una persona de su confianza.

El/la secretario/a de la Mesa debe llenar el Formulario N° 080 con los datos de la persona que solicita votación asistida y de la persona que asiste.

FORMULARIO N° 080

[illegible]

Asistido por una persona de su confianza:

El/la elector/a con alguna discapacidad que le impida o dificulte votar, podrá ser acompañado/a hasta la mesa por una persona de su confianza mayor de edad, quien lo/la asistirá en el acto de votar.

El/la Secretario/a de la Mesa dejará constancia en el Acta de Escrutinio y en el Formulario N° 080 "Informe sobre uso de voto asistido y/o de plantilla" del sufragio asistido, de la identidad del sufragante y su asistente.



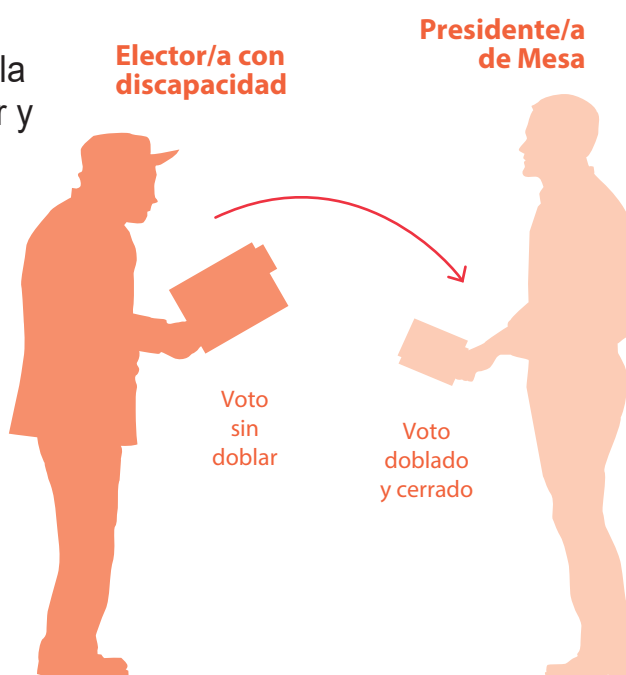
IMPORTANTE

Una persona no podrá asistir a más de un/una elector/a en la misma Mesa Receptora de Sufragios, salvo que se trate de ascendientes o descendientes, lo que tendrá que ser demostrado con la cédula de identidad.

Asistido por el/la Presidente/a de la Mesa

El/la elector/a con discapacidad, puede requerir al o la Presidente/a su ayuda para doblar y cerrar el voto, fuera de la cámara.

El/la Presidente/a de Mesa debe resguardar el secreto del voto, y el/la Secretario/a dejará constancia de este hecho en Acta de Escrutinio, **Formulario N°040** y en **Formulario N°080** "Informe sobre uso de voto asistido y/o de plantilla".



Personas con discapacidad

Aquellos/as electores/as que no puedan entrar a la cámara por usar camilla, silla de ruedas u otros, estarán autorizados/as para sufragar fuera de ella. La Mesa deberá adoptar las medidas necesarias para mantener el secreto del voto.

Las Fuerzas de Orden Público velarán por el acceso expedito y adecuado al Local de Votación, tanto de la persona con discapacidad como de su acompañante.



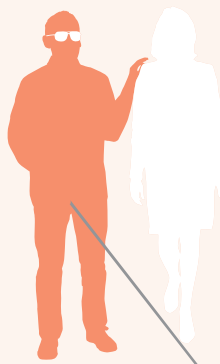
Discapacidad física o movilidad reducida

La silla de ruedas, bastones y otros elementos de apoyo son parte del espacio personal. No se apoye ni mueva la silla sin permiso.



Persona ciega o con baja visión

No tome del brazo a una persona con discapacidad visual porque pierde su estabilidad. A veces, ellos/as toman el hombro de quien los/as acompaña.



Discapacidad auditiva o persona sorda

Diríjase a la persona cara a cara, ella necesita ver sus labios para entender lo que está diciendo.



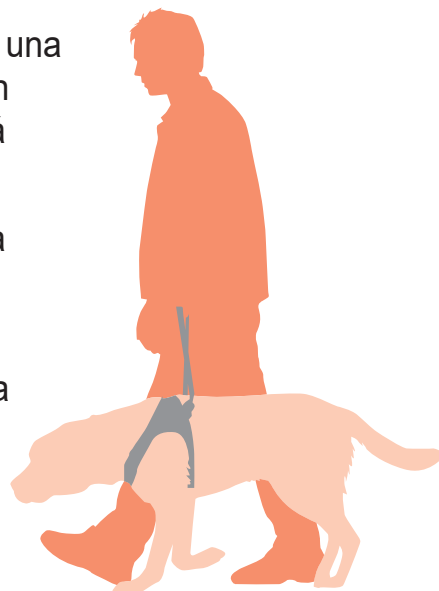
Persona ciega o con baja visión

El/la elector/a con discapacidad visual podrá usar una plantilla para votar, ya sea sólo con ranuras, o con ranuras y texto en braille. El/la Delegado/a deberá proporcionar la plantilla.

El/la Presidente/a entregará la cédula dentro de la plantilla transparente.

Una vez marcada la alternativa, tendrá que retirar el voto de la plantilla y doblarlo. Luego, entregar la cédula y la plantilla a el/la Presidente de Mesa, el cual devolverá a el/la Delegado/a del local.

Anotar en **Formulario N°080** si utilizó plantilla con o sin Braille.



D. Inutilización de la cédula electoral

Si se inutiliza alguna cédula electoral, ésta se guardará en el sobre de cédulas inutilizadas, dejando constancia de esto en el Acta de Escrutinio (**Formulario N°040**). El/la Presidente/a de la Mesa entregará otra a el/la elector/a para que pueda sufragar, sin que se pueda destinar más del 10% de las cédulas con que cuenta la Mesa para tal efecto.

Si inmediatamente antes de declararse cerrada la votación sobran cédulas, se le permitirá sufragar con ellas a los/as electores/as que no hayan podido hacerlo por inutilizar más de una cédula, o por no haber encontrado cédula de reemplazo.


Si faltaran cédulas en alguna Mesa, se debe avisar a el/la Delegado/a del Local de Votación para que, de ser factible, disponga el traslado de cédulas no utilizadas desde aquellas Mesas en que sobren, siempre dentro de un mismo Local de Votación. Se dejará constancia de este hecho, tanto en el Acta de Escrutinio (Formulario N° 040) de la Mesa donde se retiran las cédulas, así como en el acta de la Mesa en que se agregan, indicando el número de serie (folio) de éstas.

E. Declaración de cierre de la votación

A las **18:00 horas** del día del Plebiscito, y **siempre que no hubiera electores/as que deseen sufragar esperando dentro o fuera del Local de Votación**, el/la Presidente/a declarará cerrada la votación, dejando constancia de la hora en el Acta de Escrutinio (Formulario N°040). Si hubiese electores/as con intención de votar, la Mesa deberá recibir el sufragio de todos/as ellos/as antes de proceder con el cierre de la votación.

FORMULARIO N° 040 (Acta de Escrutinio)

EJEMPLO DE ANOTACIÓN

LOCAL:		REG.: ANTOFAGASTA CIRC.: 308 ANTOFAGASTA MESA: 123	
HORA DE APERTURA DE LA VOTACIÓN	08:00	HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN	18:15
			
ACTA DE ESCRUTINIO (Artículos 74, 75, 77 y 78 Ley N° 18.700)			
En <u>Santiago</u> a <u>17</u> de <u>diciembre</u> de 20 <u>23</u> en cumplimiento del artículo 74 de la Ley N° 18.700, y			



PASO 5

ESCRUTINIO

A. Anotaciones previas al escrutinio

- **Anotación en Padrón de Mesa**

Luego de la declaración de cierre de la votación, el/la Secretario/a escribirá en el Padrón de Mesa, en el espacio destinado para la firma, la expresión “**no votó**” respecto de los/as electores/as que no hayan sufragado.

CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL: ANTOFAGASTA / MESA: 123				
NÚMERO CORRELATIVO	APELLIDOS Y NOMBRES	R.U.N. CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE CHILENO	NÚMERO DE SERIE DE LA CÉDULA ELECTORAL	FIRMA (O HUELLA DACTILOSCÓPICA SOLO SI NO PUDIERE FIRMAR)
1	AGUILAR AGUILANTE PEDRO JOSE	11.965.999-0 		<i>no votó</i>
2	AGUILAR ARAYA FAVIO LA PAZ	12.270.777-K 		

- **Recuento de electores/as que sufragaron**


El/la Presidente/a contará el número de electores/as que hayan sufragado según el Padrón de Mesa y el número de talones correspondientes a las cédulas emitidas y las anotará en el Acta de Escrutinio ([Formulario N° 040](#)). (Recuadro Datos Generales: cantidad de votos en la urna, cantidad total de firmas y cantidad total de talones).

B. Escrutinio

- El/la Presidente/a abrirá la urna. Tanto el/la Presidente/a como el o la Secretario/a firmarán todos los votos al dorso.
- Se contarán los votos y se anotará la cantidad en el Acta de Escrutinio, [Formulario N° 040](#) (Recuadro Datos Generales) y en el [Formulario N° 039](#) (Cantidad de votos en la urna).
- Si no coincide la cantidad de firmas en el Padrón de Mesa, con los talones numerados y los votos, se dejará constancia en el Acta de Escrutinio, [Formulario N° 040](#).
- El/la Secretario/a abrirá los votos, luego el o la Presidente/a de la Mesa leerá a viva voz la alternativa señalada en cada uno.

FORMULARIO N° 040

EJEMPLO DE ANOTACIÓN

ESCRUTINIO	
DATOS GENERALES	
CANTIDAD DE VOTOS EN LA URNA	<div>314</div> <div>Trescientos catorce</div>
CANTIDAD TOTAL DE FIRMAS	<div>314</div>
CANTIDAD TOTAL DE TALONES	<div>314</div>
REG.: ANTOFAGASTA CIRC.: 308 ANTOFAGASTA MESA: 123	
	

• N° de electores/as que sufragaron según firma en el Padrón de Mesa.

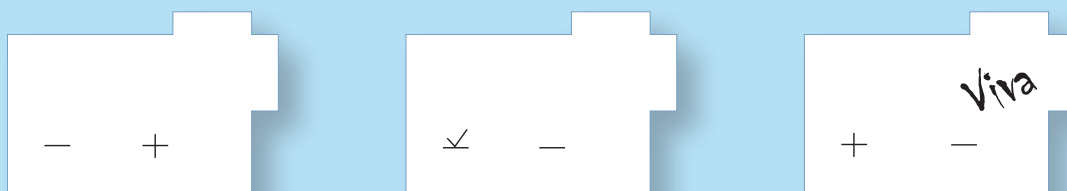
• N° de talones correspondientes a las cédulas.

• Total de votos en la urna.

Si hay diferencias, se deja constancia en Acta de Escrutinio Formulario N° 040. Ello no obstará a que se escruten todas las cédulas que aparezcan emitidas (votos en la urna).

C. ¿Qué votos deben escrutarse como válidos?

- Son válidos y se escutarán los votos que evidencien **sólo una alternativa**.
- También se escutarán como válidos los votos en que se haya señalado una sola alternativa, pero que la Mesa considere “marcados”.



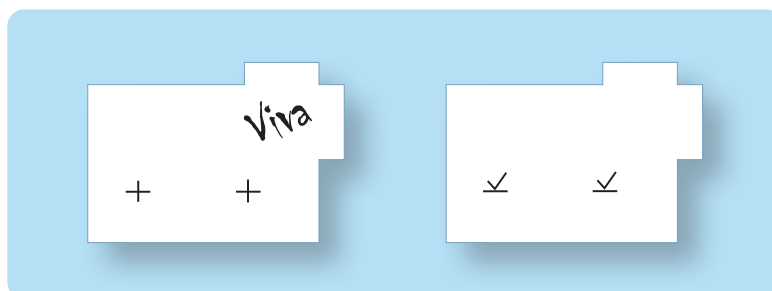
- Se considerarán como marcados, y podrán ser objetados por vocales y apoderados, los votos en que se ha **marcado claramente una alternativa**, aunque no necesariamente en la forma correcta, y que tengan además de la alternativa, leyendas u otras marcas o señas gráficas que se hayan producido en forma accidental o voluntaria. También serán contabilizados como válidos, aquellos emitidos con una alternativa pero sin los dobleces correctos.
- Todos estos votos deberán escrutarse a favor de la alternativa que indique, pero deberá quedar constancia de sus marcas accidentales o voluntarias en las Actas de Escrutinio (Formulario N° 040) respectivas con indicación de la alternativa que contienen.

D. ¿Qué votos deben declararse nulos y en blanco?

• Voto Nulo

Es el que tiene marcada más de una alternativa, contenga o no en forma adicional, leyendas, otras marcas o señas gráficas. Debe dejarse constancia de la anulación en el dorso del voto.

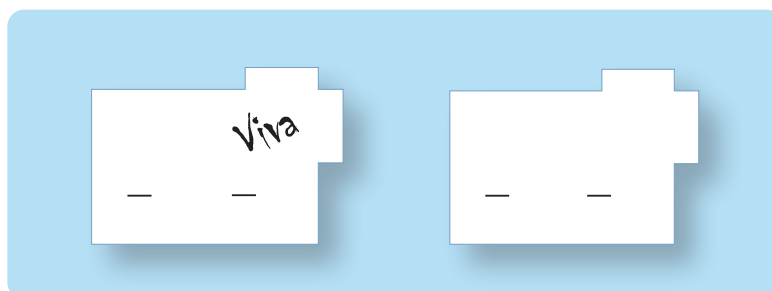
El total se anota en el casillero VOTOS NULOS del [Formulario N° 039](#) y del [Formulario N° 040](#).



• Voto en blanco

Es el voto en que no se ha emitido una alternativa, contenga o no en forma adicional, leyendas, otras marcas o señas gráficas.

El total se anota en el casillero VOTOS EN BLANCO del [Formulario N° 039](#) y [Formulario N° 040](#).



IMPORTANTE

Si la suma obtenida de los votos de cada alternativa, más los votos nulos, más los votos en blanco, no es igual a la cantidad de votos en la urna, se deberá revisar nuevamente el escrutinio.

E. Acta de Escrutinio Formulario N° 040

El Acta de Escrutinio **se escribirá en tres ejemplares idénticos**, los que tendrán para todos los efectos legales el carácter de copias fidedignas, y deberán ser firmadas por todos/as los/as vocales y los/as apoderados/as que lo deseen. Además, se incluye un cuarto ejemplar para el caso de error o inutilizar alguno de los anteriores.

Los/as vocales deberán anotar:

- El nombre del local de votación.
- La hora de apertura y cierre de la votación. (Ejemplo: 8:00 horas y 18:15 horas).
- La hora de inicio del escrutinio. (Ejemplo: 18:30 horas).
- El nombre de los/as vocales que firmaron al dorso de los votos.
- La hora de término del escrutinio. (Ejemplo: 19:00 horas).

En el recuadro de observaciones se deberá dejar constancia de:

- Cualquier incidente o reclamación concerniente a la votación o escrutinio.
- Los votos considerados marcados por la mayoría de la Mesa, el por qué se les considera marcados y la alternativa que cada uno señala. También los objetados por los/as apoderados/as.
- Los casos en que se hubiera inutilizado cédulas.
- Los casos en que la Mesa hubiera ordenado suspender su funcionamiento.
- Indicar la cantidad de personas que usaron el voto asistido, así como la cantidad de personas que usaron la plantilla, haciendo referencia si es con o sin sistema Braille.

FORMULARIO N° 040

EJEMPLO DE ANOTACIÓN

ESCRUTINIO

DATOS GENERALES	
CANTIDAD DE VOTOS EN LA URNA	314 <i>Trescientos catorce</i>
CANTIDAD TOTAL DE FIRMAS	314
CANTIDAD TOTAL DE TALONES	314
REG.: ANTOFAGASTA CIRC.: 308 ANTOFAGASTA MESA: 123	



ACTA DE ESCRUTINIO DE MESA (Incluyendo las cédulas escrutadas marcadas objetadas)

¿Está usted a favor o en contra del texto de Nueva Constitución?

	VOTACIÓN (en números)	VOTACIÓN (en letras)
A favor	150	Ciento cincuenta
En contra	150	Ciento cincuenta
VOTOS NULOS	7	Siete
VOTOS EN BLANCO	7	Siete
TOTAL VOTOS EMITIDOS	314	Trescientos catorce

OBSERVACIONES

Se deja constancia del sufragio asistido y de la identidad del/la sufragante y su asistente en el formulario N°080 (incorporado en la caja). En ningún caso una misma persona podrá asistir a más de un/a elector/a en la misma Mesa, salvo que se trate de ascendientes o descendientes.

CANTIDAD DE ELECTORES/AS QUE UTILIZARON LA PLANTILLA:		CANTIDAD DE ELECTORES/AS QUE VOTARON ASISTIDOS POR OTRA PERSONA:
CON BRAILLE	SIN BRAILLE	
	1	1

En caso de existir cualquier incidente o reclamo sobre la votación o el escrutinio, se deberá anotar en el espacio siguiente:

Dos votos objetados, uno para la alternativa a favor y otro para la alternativa en contra, por cuanto en ambos se agregaron palabras, las cuales están incluidas en su votación. Voto asistido por el Presidente de la mesa Sr. Roberto Lit Jabe, que asiste al elector Sr. Federico Moreno Fierro RUN N° 99.999.999-K.

F. Información del resultado

Terminado el recuento se anotará el resultado del escrutinio en el Formulario N° 039 (Minuta de Resultado), el que deberá ser firmado por los/as vocales, colocándose en un lugar visible de la mesa.

FORMULARIO N° 039

EJEMPLO DE FORMULARIO

SER VEL **PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023** **FORMULARIO N° 039**

MESA:

MINUTA DE RESULTADO
(Art. 77 Ley N° 18.700)

REGIÓN:

COMUNA / CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL:

LOCAL DE VOTACIÓN:

HORA CIERRE:

CANTIDAD DE VOTOS EN LA URNA

¿Está usted a favor o en contra del texto de Nueva Constitución?

A favor

En contra

VOTOS NULOS

VOTOS EN BLANCO

TOTAL VOTOS EMITIDOS

NOTA:
El **TOTAL VOTOS EMITIDOS** es la suma de los votos obtenidos por:
A favor + En contra + VOTOS NULOS + VOTOS EN BLANCO. = **CANTIDAD DE VOTOS EN LA URNA**

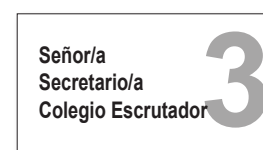
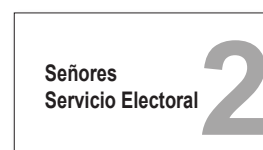
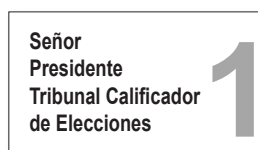
ESTE RECUADRO DEBE SER FIRMADO POR LOS/AS MIEMBROS DE MESA

FIRMA PRESIDENTE/A	FIRMA SECRETARÍA	FIRMA COMISARIO/A	FIRMA VOCAL	FIRMA VOCAL
--------------------	------------------	-------------------	-------------	-------------

G. Los sobres para el Acta de Escrutinio

Cada ejemplar del Formulario N° 040 deberá guardarse en sobres, como se indica:

- Un ejemplar del Acta de Escrutinio, escrito en el **Formulario N° 040**, se pondrá en sobre dirigido al Presidente del Tribunal Calificador de Elecciones. El/la Secretario/a lo debe entregar en la oficina de correos más próxima.
- Un segundo ejemplar del Acta, escrito en el **Formulario N° 040**, se pondrá en sobre dirigido al Servicio Electoral. El/la Comisario/a entregará este ejemplar a la persona dispuesta por el Servicio Electoral en la Oficina Electoral (PESE) del Local de Votación.
- El tercer ejemplar, se pondrá en sobre dirigido a el/la Secretario/a del Colegio Escrutador. El/la Presidente/a de Mesa entrega este ejemplar a el/la Delegado/a de la Junta Electoral.



Los tres sobres que contengan los ejemplares (**iguales**) del Acta de Escrutinio (**Formulario N° 040**), se cerrarán, sellarán y firmarán por el lado del cierre por todos los miembros de la Mesa, indicándose además la hora en que lo hacen.

IMPORTANTE

Téngase presente que el segundo ejemplar del Acta de Escrutinio (Formulario N°040), inmediatamente después de llenado, será entregado por el/la Comisario/a de la Mesa a la persona dispuesta por el Servicio Electoral (PESE) en la Oficina Electoral del Local de Votación, a la mayor brevedad que le sea posible.

H. Certificación del Escrutinio

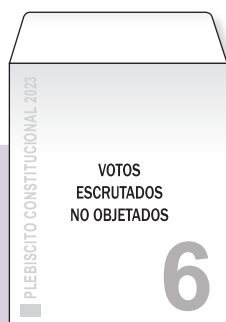
Los/as vocales y apoderados/as tendrán derecho a exigir que se les certifique copia del escrutinio por el/la Presidente/a y Secretario/a, lo que se hará una vez firmados los sobres que contienen las Actas.

PASO 6

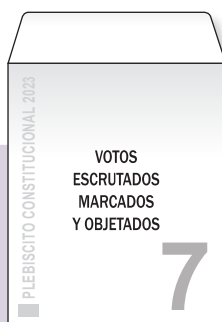
ACTUACIONES POSTERIORES AL ESCRUTINIO

A. Guardado de útiles y uso de los sobres

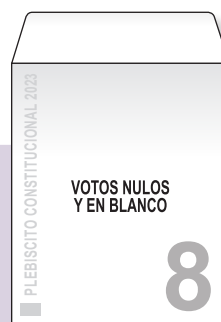
Finalizado el escrutinio, se procederá a ordenar y guardar los útiles electorales en sobres como se señala:



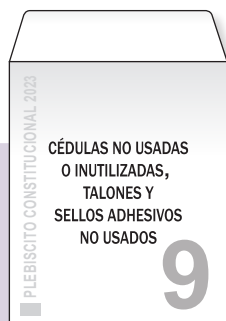
Se colocarán todos los votos emitidos que señalan una alternativa y que no hayan sido consideradas marcadas.



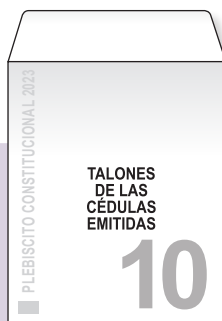
Se colocarán aquellos votos considerados marcados y objetados, contra las cuales se hayan formulado objeciones, que consten en el acta respectiva.



Se colocarán los votos que no se hayan escrutado, porque fueron considerados nulos por la mayoría de la Mesa, y las cédulas sin alternativa o en blanco.



Se colocarán las cédulas no usadas o inutilizadas.



Se colocarán los talones que indica.

Otros sobres que se utilizan



- Una vez guardados los materiales y votos en cada sobre, éstos se cerrarán, se sellarán Y SE FIRMARÁN POR TODOS LOS/AS VOCALES Y LOS/AS APODERADOS/AS QUE QUISIERAN HACERLO.
- Luego de lo anterior se procederá a guardar los sobres, **incluido el Padrón de Mesa** contenido en el sobre N°11 dentro de la bolsa plástica, y ésta en la caja.
- El sobre N°12 de “útiles usados”, se cerrará y sellará después de finalizado el escrutinio, y se guardará junto con los demás sobres en la caja.

B. Devolución de útiles electorales

- El/la Secretario/a entrega **Formulario N° 080** al PESE.
- La caja se cerrará, sellará y firmará en su cubierta por los/as vocales y los/as apoderados/as que lo deseen, indicando además la hora en que lo hacen, para el sellado se debe utilizar las etiquetas autoadhesivas blanca (4 en un pliego). La caja deberá ser entregada a el/la Comisario/a.
- El/la Comisario/a devolverá el candado de la urna (si corresponde) y la caja a el/la Delegado/a de la Junta Electoral, en el plazo máximo de dos horas, **no pudiendo abandonar el recinto antes de entregarla**.
- El/la Delegado/a abrirá la caja en presencia de el/la Comisario/a, se cerciorará si las etiquetas y firmas de los sobres permanecen sin alteración; corroborará que el Padrón de Mesa se encuentre al interior de la caja, procediendo a la captura de la información del código de barras de la etiqueta adherida al sobre respectivo; y posteriormente otorgará recibo, (**Formulario N° 034-B parte inferior**), que indicará la hora de devolución previa confirmación del estado de cada sobre en cada caja.

FORMULARIO N° 034-B Acta de devolución de Útiles Electorales

SER
VEL

PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023

FORMULARIO
N° 034-B

REGIÓN:

COMUNA / CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL:

LOCAL DE VOTACIÓN:

MESA N°:

1.- ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ÚTILES ELECTORALES

(Art. 82 de la Ley N° 18.700)

Sr/a Delegado/a de Junta Electoral:

Con fecha de de 20....., se viene a entregar la caja con los siguientes útiles electorales, que incluye el Padrón de Mesa:

SI - NO

1.1.- PAQUETES (CAJAS) CERRADOS (Según Artículo 81): ☐

1.2.- CONTENIDO DEL PAQUETE (CAJA) (Según Artículos: 60 N° 5, 61 N° 10, 79, 81 y 82):

SOBRES SELLADOS Y FIRMADOS:	SELLADO SI - NO	FIRMADO SI - NO
- VOTOS ESCRUTADOS NO OBJETADOS (N°6)		
- VOTOS ESCRUTADOS MARCADOS Y OBJETADOS (N°7)		
- VOTOS NULOS Y EN BLANCO (N°8)		
- CÉDULAS NO USADAS, INUTILIZADAS, TALONES Y SELLOS ADHESIVOS (N°9)		
- TALONES DE LAS CÉDULAS EMITIDAS (N°10)		
- PADRÓN DE MESA (N°11)		
- ÚTILES USADOS (N°12)		

Hora de devolución: : hrs.

Observaciones:

Original dentro de la Caja de Mesa
Copia Delegado/a

FIRMA COMISARIO/A QUE ENTREGA

FIRMA DELEGADO/A QUE RECIBE

Nota: Una vez revisado el contenido de la Caja de Mesa, se deben introducir en una bolsa plástica transparente todos los sobres, materiales electorales y Formulario 034-B original, luego sellar la caja con la cinta impresa respectiva. La copia (N°034-B) queda en poder del/la Delegado/a y el talón desprendible para el/la Comisario/a.

2.- RECIBO DE DEVOLUCIÓN DE ÚTILES ELECTORALES

(Art. 82 de la Ley N° 18.700)

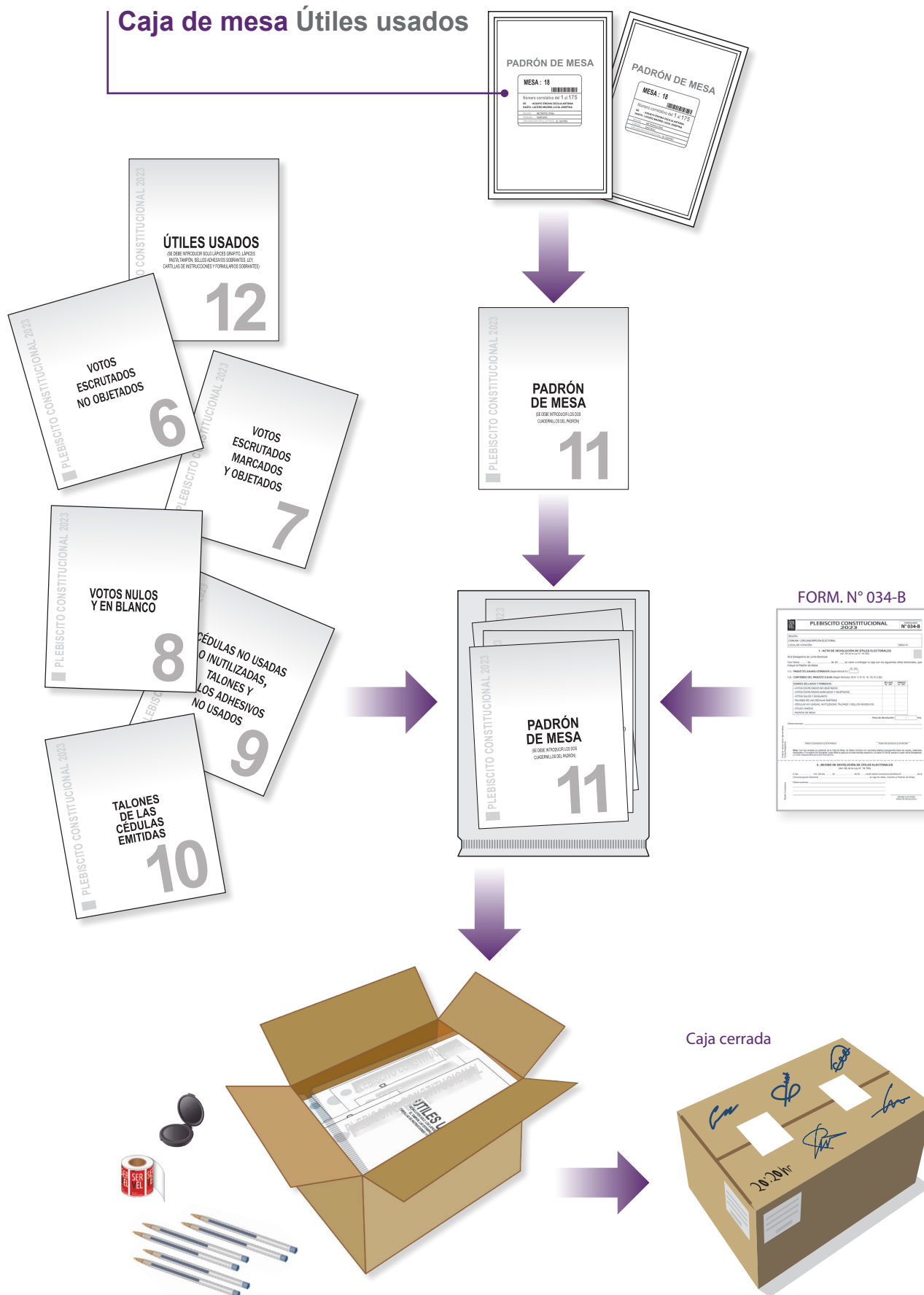
A las hrs. del día de de 20....., recibí del/la Comisario/a de Mesa N° de la Circunscripción Electoral, la caja de útiles, incluido el Padrón de Mesa.

Observaciones:

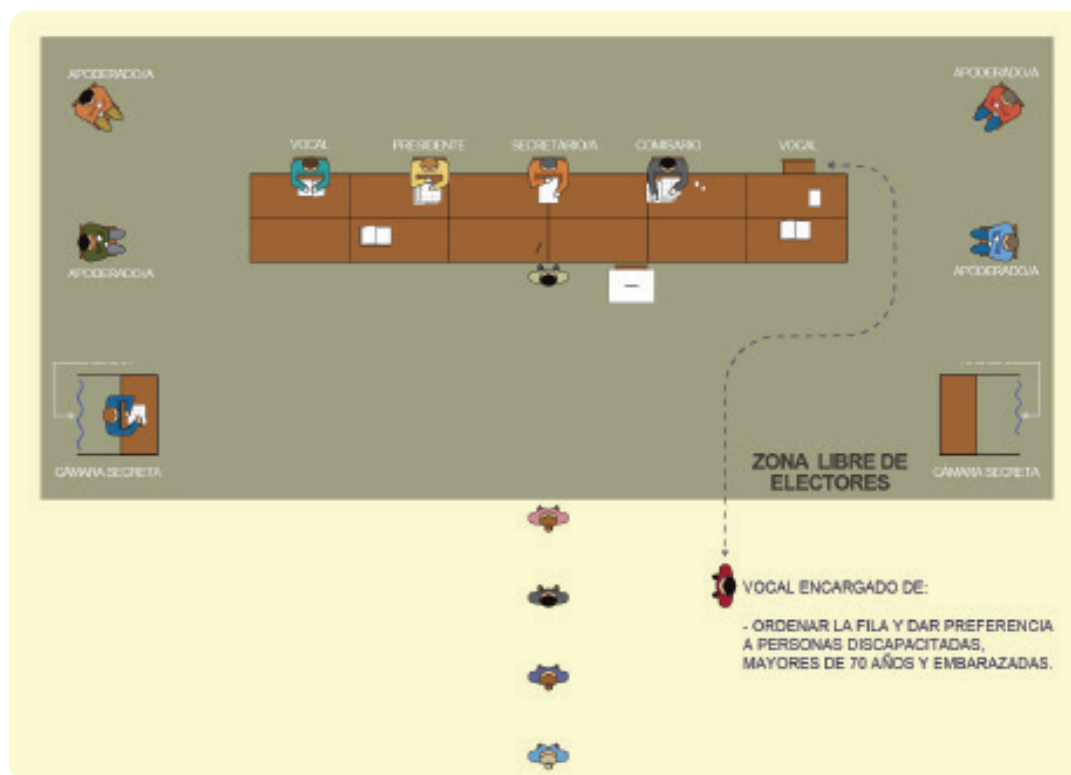
Recibo Comisario/a

RECIBE CONFORME
FIRMA DE DELEGADO/A

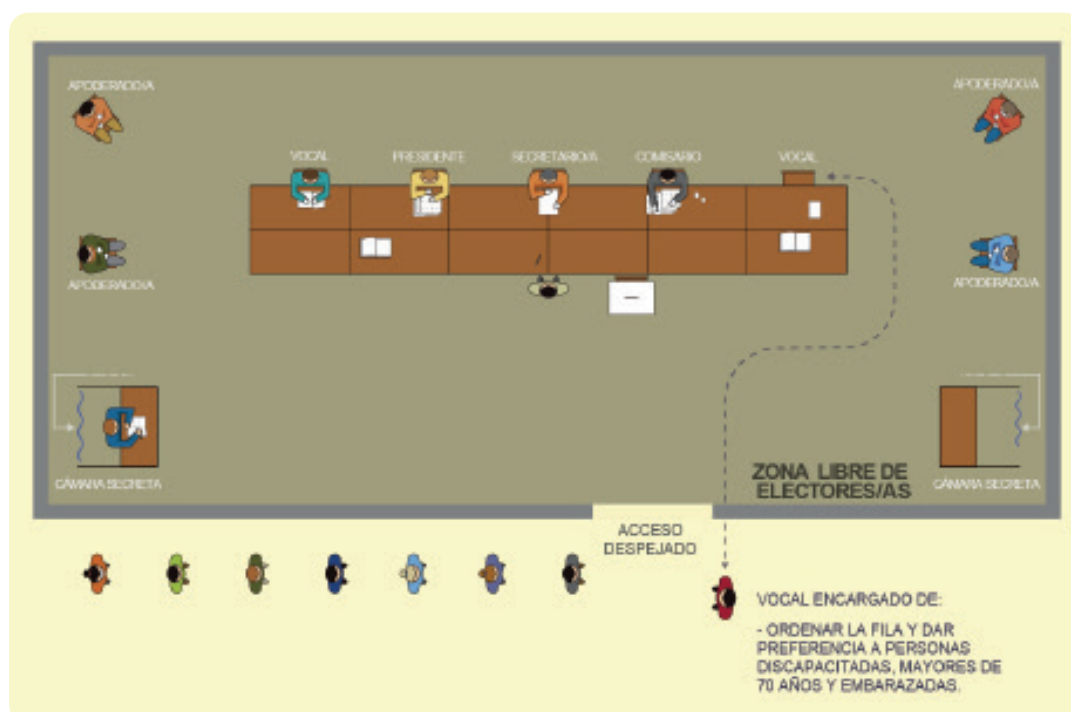
Caja de mesa Útiles usados



Votación en espacios abiertos (Incluidos gimnasios y patios techados)



Votación en espacios cerrados (Salas de colegio o similares)



MANTENIMIENTO DEL ORDEN PÚBLICO

La ley establece que las Mesas Receptoras de Sufragios obrarán con independencia de cualquiera otra autoridad y sus miembros son inviolables. Los miembros de la Mesa no obedecerán ninguna orden que les impida el ejercicio de sus funciones.

El/la Presidente/a de la Mesa Receptora de Sufragios debe velar por el desarrollo, el orden y el cumplimiento de todos los trámites del acto electoral, en un radio de 20 metros, permitiendo a los/as electores/as ejercer su derecho a sufragio.

El/la Presidente/a de la mesa pondrá a disposición de las fuerzas encargadas del orden público a las personas que en el radio de 20 metros de la Mesa, perturben el orden o cometan cualquier delito electoral, para ser conducidas a el/la Juez/a de Garantía competente. Para esto, el/la Presidente/a solicitará a el/la Delegado/a el **Formulario N° 038**.

La ley faculta a los/as Presidentes/as de las Mesas para adoptar las medidas necesarias con el fin de que el acto plebiscitario de su Mesa, se realice adecuadamente, pudiendo solicitar asistencia de la fuerza encargada del Orden Público. El jefe de fuerza está obligado a prestar auxilio que le pida el/la Presidente/a.

La fuerza no podrá situarse en un radio menor a 20 metros de la Mesa y si lo hicieran, deberán retirarse a requerimiento de el/la Presidente/a.

BONO COMPENSATORIO

A quienes ejerzan las funciones de vocal de Mesa, se les pagará un bono equivalente a 2/3 UF. **Este bono es cancelado por la Tesorería General de la República.**

Recibirán las sanciones estipuladas en la Ley quienes perciban maliciosamente el bono.

Los/as vocales que desarrollen por primera vez esta función, deberán asistir a la capacitación obligatoria, recibiendo un bono adicional de 0,22 UF.



Documento elaborado
por el Servicio Electoral

Esmeralda 611, Santiago.

Fonos:

227315775 / 227315777 / 227315778

Correo electrónico:

consultas.servel@servel.cl

www.servel.cl

**ATENCIÓN
EN LENGUA
DE SEÑAS**

