



**PLEBISCITO
CONSTITUCIONAL
2023+**

INFÓRMATE

DECIDE

¡VOTA!

CARTILLA

**DE INSTRUCCIONES PARA MESA
RECEPTORA DE SUFRAGIOS**

EXTRANJERO



ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL PLEBISCITO CONSTITUCIONAL 2023

CONSTITUCIÓN DE MESAS
RECEPTORAS DE SUFRAGIOS
16 DE DICIEMBRE DE 2023

DÍA DEL PLEBISCITO CONSTITUCIONAL
17 DE DICIEMBRE DE 2023

Paso 1 Día del Plebiscito	4
Paso 2 Útiles electorales	6
Paso 3 Instalación de la Mesa Receptora de Sufragios	10
Paso 4 La votación	13
Paso 5 Escrutinio	22
Paso 6 Actuaciones posteriores al escrutinio	30
Mantenimiento del Orden Público y Bono Compensatorio	36



CONSTITUCIÓN DE MESAS

RECEPTORAS DE SUFRAGIOS

A las 15:00 horas del sábado **16 de Diciembre de 2023**, las personas designadas como vocales de las Mesas Receptoras de Sufragios, deben concurrir al Local de Votación que determinó el Servicio Electoral, a fin de constituir las Mesas y elegir quiénes desempeñarán los cargos de Presidente/a, Secretario/a y Comisario/a.

Se levantará un Acta para dejar constancia de los/as asistentes e inasistentes en el Formulario que será proporcionado por el o la Delegado/a de la Junta Electoral (**Formulario N° 033**). Si no se presentaron los tres vocales, no podrá constituirse la Mesa y se levantará un Acta en la que se dejará constancia de los/as asistentes e inasistentes en la parte inferior del mismo **Formulario N° 033-1**.

Además, se realizará una capacitación obligatoria por parte del/la Cónsul con la colaboración del/la Delegado/a para todos los vocales que ejerzan esta función por primera vez.



Adicionalmente, el Servicio Electoral dispondrá de información virtual y videos para todos quienes desempeñen la función de vocal, a través de su sitio web, siendo obligatoria su revisión.

DÍA DEL PLEBISCITO CONSTITUCIONAL

PASO 1

La Mesa Receptora de Sufragios deberá tener a su disposición:

Una mesa, sillas suficientes para todos los/as vocales y apoderados, una urna y cámaras secretas.

A. Reunión de los/as vocales

Los/as vocales deberán reunirse, a partir de las **07:30 horas, el domingo 17 de Diciembre de 2023**, en el local designado para el funcionamiento de su Mesa, donde se procederá a:

- Instalar la Mesa, si se encuentran los tres vocales presentes. La instalación deberá realizarse, **a más tardar, a las 10:00 horas**.
- Solicitar a el/la Delegado/a los útiles electorales (Formulario N° 034).



FORMULARIO N° 034 Solicitud de Útiles Electorales

SER
VEL

PLEBISCITO CONSTITUCIONAL (Extranjero) 2023 - CHILE

FORMULARIO
N° 034

PAÍS:	CONSULADO:
CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL:	MESA N°:
LOCAL:	

1.- AVISO DE INSTALACIÓN Y SOLICITUD DE ÚTILES ELECTORALES

(Art. 64 de la Ley N° 18.700)

Sr./a Delegado/a de Junta Electoral:

1.1.- Siendo las hrs. del día de de 202....., se ha instalado esta Mesa Receptora de Sufragios con asistencia de tres vocales en los siguientes cargos:

CARGO	NOMBRE COMPLETO	RUN	FIRMAS
PRESIDENTE/A		—	
SECRETARIO/A		—	
COMISARIO/A		—	

1.2.- En atención a que la Mesa se encuentra instalada, solicitamos hacer entrega al/la Comisario/a de los útiles electorales.

<p>Hora de entrega: : hrs.</p> <p>_____</p> <p>FIRMA DE DELEGADO/A QUE ENTREGA</p>	<p>Recibi conforme del/la Delegado/a de la Junta Electoral: Caja de útiles.</p> <p>_____</p> <p>FIRMA DE COMISARIO/A QUE RECIBE</p>
--	---

2.- ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ÚTILES ELECTORALES

(Art. 82 de la Ley N° 18.700)

SI - NO

2.1.- PAQUETES (CAJA) CERRADOS (Según Artículo 81): ☐

2.2.- CONTENIDO DEL PAQUETE (CAJA) (Según Artículos: 60 N° 5, 61 N° 10, 79, 81 y 82):

SOBRES SELLADOS Y FIRMADOS:	SELLADO SI - NO	FIRMADO SI - NO
- VOTOS ESCRUTADOS NO OBJETADOS (N°6)		
- VOTOS ESCRUTADOS MARCADOS Y OBJETADOS (N°7)		
- VOTOS NULOS Y EN BLANCO (N°8)		
- CÉDULAS NO USADAS, INUTILIZADAS, TALONES Y SELLOS ADHESIVOS (N°9)		
- TALONES DE LAS CÉDULAS EMITIDAS (N°10)		
- PADRÓN DE MESA (N°11)		
- ÚTILES USADOS (N°12)		

Hora de devolución: : hrs.

Observaciones: _____

Copia Delegado/a

FIRMA COMISARIO/A QUE ENTREGA

FIRMA DELEGADO/A QUE RECIBE

Nota: Una vez revisado el contenido de la Caja de Mesa se deben introducir todos los sobres en la bolsa plástica transparente más el original de este Formulario (N°034), luego sellar la caja con su respectiva cinta impresa y sello de seguridad. La copia (N°034) queda en poder del/la Delegado/a y el talón desprendible para el/la Comisario/a.

3.- RECIBO DE DEVOLUCIÓN DE ÚTILES ELECTORALES

(Art. 82 de la Ley N° 18.700)

A las hrs. del día de de 202....., recibí del/la Comisario/a de Mesa N° de la Circunscripción Electoral la caja de útiles.

Observaciones: _____

Recibo Comisario/a

RECIBE CONFORME
FIRMA DE DELEGADO/A

SER
VEL

A. ÚTILES ELECTORALES

- Comprobar que contiene todo lo que señala el listado incluido en el **Formulario N° 059-Mesa Receptora de Sufragios** que viene dentro de la caja. Si falta un formulario o cualquier material indicado en el listado, se solicitará a el/la Delegado/a.

- Deberá tener cédulas electorales para el Plebiscito Constitucional de acuerdo con las cantidades indicadas en el **Formulario N° 059-Mesa Receptora de sufragios**.

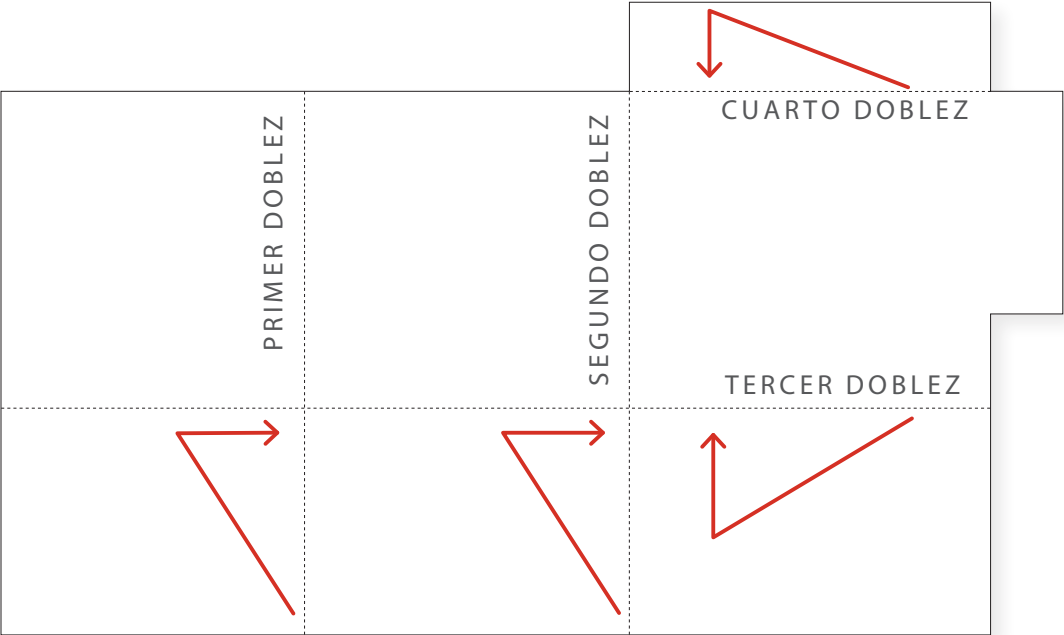
Así se recibe la caja

Diagram illustrating the receipt of the box. The box is shown open, revealing the contents: a stack of forms labeled "PADRÓN DE MESA", a roll of red tape, and a black marker. The forms are labeled "MESA: 18" and "4559900-1". A separate sheet of 4 labels for sealing the box is also shown.

La Cédula Electoral

Los/as vocales, en presencia de los/as apoderados/as, deberán doblar 20 cédulas, de izquierda a derecha y posteriormente de abajo hacia arriba, de acuerdo con la indicación de sus pliegues. Durante la votación se continuará realizando este proceso para que la Mesa cuente siempre con cédulas suficientes para atender a los/as electores/as.

La Mesa contará con cédulas de color blanco con la siguiente disposición y diseño:



La urna

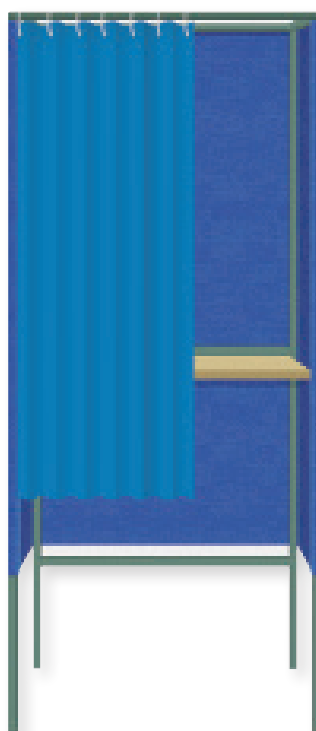
La urna se colocará con el costado transparente hacia el público. Debe cerrarse con candado o, en su defecto, con sellos plásticos (amarracables). En la parte superior, se adherirá la etiqueta autoadhesiva que indica "Plebiscito Constitucional", tal como indica la imagen.

La urna no deberá abrirse durante la votación.



Cámaras Secretas

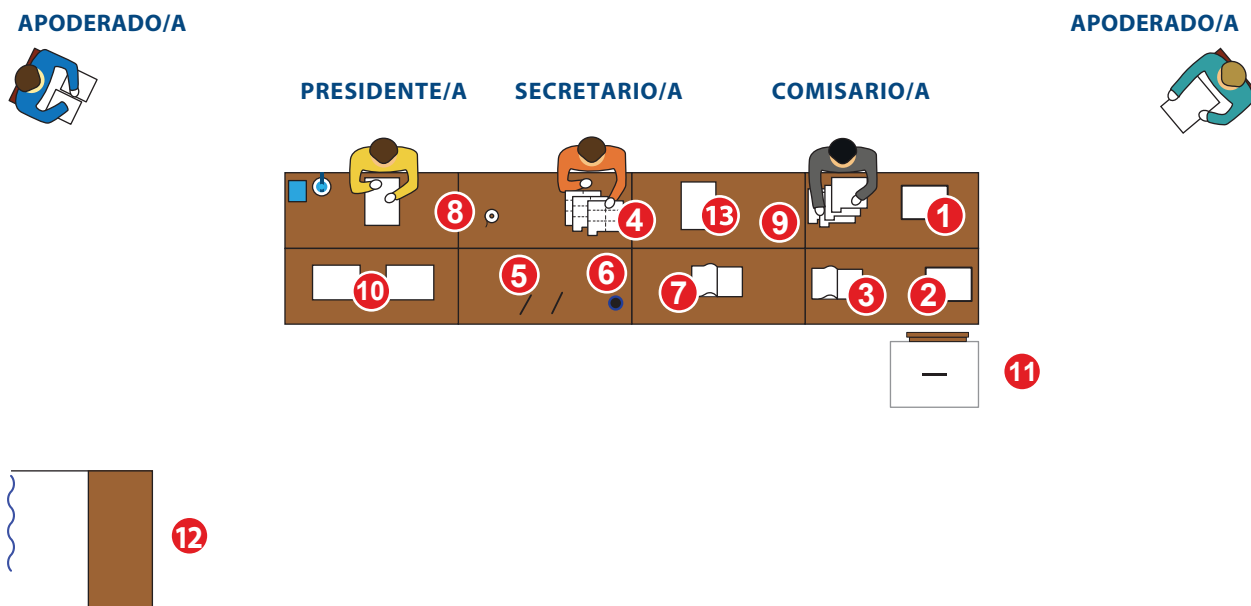
Antes de comenzar la votación, se revisarán las cámaras secretas, para comprobar que reúnan las condiciones necesarias para garantizar la privacidad del electorado al sufragar. Las cámaras se deberán ubicar resguardando la privacidad del voto.



Distribución de útiles electorales

Sobre la mesa se colocarán el Padrón de Mesa, los formularios, el ejemplar de la Ley N° 18.700, el sello adhesivo en rollo, el tampón para huella dactilar, los lápices pasta azul y las cédulas electorales.

Se recomienda seguir la ubicación siguiente:



Materiales electorales

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Formularios | 7. Padrón de mesa N° 2 |
| 2. Ejemplar ley N° 18.700 | 8. Sellos adhesivos en rollo |
| 3. Padrón de mesa N° 1 | 9. Mitad de cédulas |
| 4. Mitad de cédulas | 10. Cartillas de instrucciones para mesa |
| 5. Lápices pasta azul | 11. Urna |
| 6. Tampón para los que no firman | 12. Cámara Secreta |

El Padrón de Mesa está dividido en dos cuadernillos ordenados alfabéticamente y de acuerdo a la cantidad de electores/as por Mesa (del 1 al 200 y del 201 hasta 400, eventualmente hasta 450).

En la mesa sólo se mantendrá el material que se esté utilizando de acuerdo al esquema. Aquellos útiles que no se estén usando durante la votación, deberán mantenerse guardados en la caja de materiales.

PASO 3

INSTALACIÓN DE LA MESA RECEPTORA DE SUFRAGIOS

A. Levantamiento del Acta de Instalación

Se deberá levantar obligatoriamente el “Acta de Instalación”

FORMULARIO N° 054

- La hora de la instalación de la mesa.
- Nombres, apellidos y RUN de vocales asistentes.
- Nombres, apellidos y RUN de vocales inasistentes.
- Los nombres y apellidos de los/as Apoderados/as, con indicación de la alternativa que representan.
- La conformidad de contener la caja de útiles electorales, todos los elementos señalados en el artículo 61 Ley N° 18.700 (sólo si falta alguno indicar cuál o cuáles faltan).
- La forma en que se encontraron los cierres que aseguran la inviolabilidad de la envoltura del paquete (caja).
- La hora en que se declare abierta la votación.
- Nombres y apellidos de vocales designados por el/la Delegado/a que tengan derecho a sufragio en el Local (Art. 63 Ley N° 18.700).

SERVEL				PLEBISCITO CONSTITUCIONAL (Extranjero) 2023 - CHILE		FORMULARIO N° 054	
PAÍS:		CONSULADO:					
CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL:							
LOCAL DE VOTACIÓN:						MESA N°:	
ACTA DE INSTALACIÓN DE MESA RECEPTORA DE SUFRAGIOS (Art. 64 Ley 18.700)							
En <u>Santiago</u> , a <u>17</u> de <u>diciembre</u> de 202 <u>3</u> , a las <u>08:00</u> hrs., se instaló la Mesa con asistencia de los/as Vocales (indicar Nombres, Apellidos y N° de RUN de cada uno/a):							
NOMBRES		APELLIDOS		RUN			
<u>Roberto</u>		<u>Lit Jobe</u>		<u>9.798.444-4</u>			
<u>Guadalupe</u>		<u>Hurís Lope</u>		<u>3.222.900-0</u>			
Inasistentes:							
NOMBRES		APELLIDOS		RUN			
<u>Etelvina</u>		<u>Satri Muñoz</u>		<u>8.332.769-9</u>			
Asisten como Apoderados/as (indicar Nombres, Apellidos, RUN y alternativa que representan):							
NOMBRES		APELLIDOS		RUN		ALTERNATIVA	
<u>Fani</u>		<u>Husta Lope</u>		<u>7.555.444-3</u>		<u>a favor</u>	
<u>Roberto</u>		<u>Fernandez Leal</u>		<u>12.345.978-9</u>		<u>en contra</u>	
Se abrió la caja de útiles electorales, la que contenía conforme todos los útiles que señala el artículo 61 de la Ley N° 18.700 (Sólo si falta alguno se indica cuál o cuáles faltan).							
La caja se recibió con su sello en: (indicar su estado) <u>En perfecto estado</u>							
Se declaró abierta la votación a las <u>08:00</u> hrs.							
Se designó como Vocal a (hora, nombre y RUN):							
HORA	NOMBRES		APELLIDOS		RUN		
<u>09:50</u>	<u>Joaquín</u>		<u>Santander Parra</u>		<u>8.332.769-9</u>		
FIRMA PRESIDENTE/A		FIRMA SECRETARIO/A		FIRMA COMISARIO/A			
NOMBRE _____		NOMBRE _____		NOMBRE _____			
RUN: _____		RUN: _____		RUN: _____			
FIRMA APODERADO/A		FIRMA APODERADO/A					
NOMBRE _____		NOMBRE _____					
RUN: _____		RUN: _____					

B. Petición de designación de vocales

Si faltan vocales, la Mesa debe solicitar a el/la Delegado/a que designe los/as restantes (Formulario N° 035 "Petición Designación de Vocales"). En este caso **NO** se podrá designar como vocales a personas extranjeras, analfabetas, con discapacidad visual, que no voten en el mismo local y tampoco a Cónsules o Embajadores. Las personas con discapacidad, embarazadas y quienes tengan 70 o más años de edad podrán excusarse de este deber cívico; también podrán ejercer como vocales si se presentan voluntariamente, siempre que voten en el mismo Local de Votación.

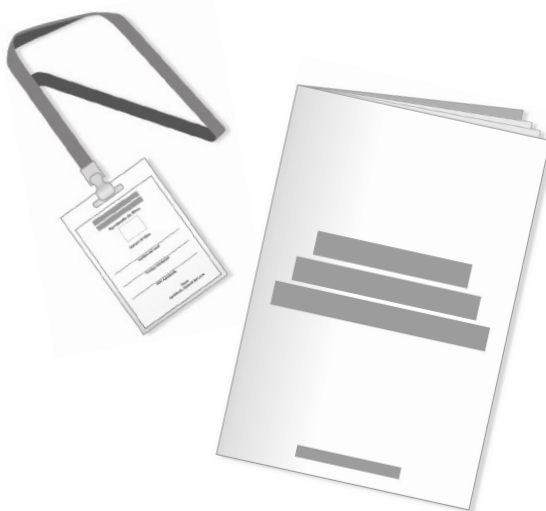
FORMULARIO N° 035 Petición de Designación de Vocales

SERVEL		PLEBISCITO CONSTITUCIONAL (Extranjero) 2023 - CHILE		FORMULARIO N° 035	
PAÍS:	CONSULADO:				
CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL:					
LOCAL DE VOTACIÓN:				MESA N°:	
PETICIÓN DE DESIGNACIÓN DE VOCALES (Art. 63 Ley N° 18.700)					
Señor/a Delegado/a de la Junta Electoral:					
El/la o los/as firmante(s), Vocal(es) de la Mesa Receptora de Sufragios arriba indicada, solicitamos a Ud. tener a bien, de acuerdo al Artículo 60 N°2 de la Ley N° 18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios, designar Vocal(es) a fin de completar el mínimo necesario para funcionar según señala el Artículo 206 de la Ley N° 18.700.					
FIRMA VOCAL			FIRMA VOCAL		
NOMBRE: _____			NOMBRE: _____		
RUN: _____			RUN: _____		

C. Participación de Apoderados/as

En el Plebiscito Constitucional, los partidos políticos y parlamentarios independientes podrán designar un/a apoderado/a con derecho a voz en cada Mesa Receptora de Sufragios.

Para presentarse como apoderado/a de Mesa, deberá portar un poder simple otorgado por el/la apoderado/a general que esté presente en el Local de Votación. Se identificará con una credencial y podrá portar una carpeta para guardar su material de trabajo.



Los/as apoderados/as pueden:

- Instalarse al lado de los/as Vocales de la Mesa.
- Observar sus procedimientos, pudiendo acercarse a la Mesa para comprobar la identidad de un/a elector/a.
- En el escrutinio se puede realizar objeciones y exigir que se deje constancia de ello en el Acta de Escrutinio.
- En general, tienen derecho a presentar observaciones sobre todo lo que conduzca al buen desempeño de sus mandatos, pero no tienen derecho a decidir.
- La Mesa no podrá impedir la presencia de un apoderado/a debidamente designado.

PASO 4

LA VOTACIÓN

A. Declaración de apertura de la votación

A las **08:00 horas**, el/la Presidente/a declarará abierta la votación, consignándolo en el Acta de Instalación (Formulario N°054), con las firmas de los/as vocales y los/as apoderados/as que deseen hacerlo.

Sólo desde ese instante, los/as electores/as podrán votar hasta las **18:00 horas**.



¿Quiénes pueden votar?

- Todo el electorado que se encuentre habilitado para sufragar en la Mesa, de acuerdo al Padrón 2023 determinado por el Servicio Electoral.

**EL SUFRAGIO ES VOLUNTARIO PARA QUIENES
TENGAN DOMICILIO ELECTORAL EN EL**

¿Quiénes no pueden votar?

- No tendrán derecho a voto las personas que se encuentren incluidas en la Nómina de Inhabilitados para sufragar, que puede ser consultada con el/la Delegado/a del Local de Votación.

B. Pasos a seguir para votar

Las mujeres embarazadas, los adultos mayores de 70 años y las personas identificadas como cuidadoras tendrán atención preferencial para sufragar. Luego, existiendo fila, serán preferidos para votar.

1. El Presidente debe solicitar a el/la elector/a su cédula de identidad o pasaporte vigentes.

2. Se aceptarán también las cédulas de identidad o pasaportes cuya fecha de vencimiento estampada en el respectivo documento corresponda a alguno de los días del período comprendido entre el 1 de enero de 2020 y la fecha de realización del Plebiscito, solo para el efecto de identificar a el/la elector/a. (Ley N° 21.569)

3. Si a juicio de la Mesa existe disconformidad notoria y manifiesta entre las indicaciones del Padrón de Mesa y la identidad de el/la elector/a, se requerirá la intervención del/la Delegado/a de la Junta Electoral que habrá en cada Local de Votación.

El/la Delegado/a de la Junta Electoral hará que el o la elector/a estampe su huella dactilar derecha al lado de su firma y la cotejará con la estampada en su cédula de identidad o pasaporte.

4. Si el/la elector/a no aparece en el Padrón de esa Mesa, éste/a debe concurrir a la oficina electoral del o la Delegado/a, para consultar su situación o verificar si está inhabilitado/a para votar.



5. Se anotará el número de folio de la cédula Plebiscito Constitucional en el Padrón de Mesa como se señala en la página 17. Se deberá tener especial cuidado y verificar que lo anotado corresponda a el/la elector/a que está sufragando.

6. El/la elector/a deberá firmar en el espacio que le corresponda en el Padrón de la Mesa con el lápiz pasta azul que le entregue la Mesa. Si no pudiera hacerlo, **estampará su huella dactilar del dedo pulgar derecho** o, en su defecto cualquier otro dedo, de lo que el/la Presidente/a dejará constancia al lado de la huella. Posteriormente se procederá a entregarle la cédula electoral, el lápiz pasta azul y un sello adhesivo para cierre de cédula y éste/a pasará a la cámara secreta para emitir su sufragio.



7. El/la elector/a no podrá permanecer más de un minuto dentro de la cámara secreta.

8. Una vez marcada la alternativa en la cédula electoral, el/la elector/a deberá DOBLARLA, siguiendo las indicaciones señaladas en ella y cerrarla con el sello adhesivo «Servicio Electoral», dejando el talón numerado a la vista.



9. El/la elector/a deberá entregar el voto cerrado con el talón a la vista a el/la Presidente/a de Mesa, quien verificará que el folio de la cédula electoral corresponda a lo anotado en el Padrón.



10. El/la Presidente/a de la mesa cortará el talón y devolverá el voto a el/la elector/a, quien deberá depositarla en la urna. El talón debe guardarse en el sobre destinado para ello.
11. Finalmente, devolverá a el/la elector/a su cédula de identidad o pasaporte, según corresponda.









Cometen delito

- El que suplante a un/a elector/a o pretenda llevar su nombre para sustituirlo/a en el acto de la votación (Art. 149 N°2 de la Ley N° 18.700). De ahí la importancia de verificar que los datos contenidos en su cédula de identidad o pasaporte coincidan con los del Padrón de Mesa y correspondan a su persona, especialmente su fotografía.
- Los miembros de una Mesa que acepten la votación de personas que no se encuentren en el Padrón o que no se identifiquen correctamente o que estén en la situación antes descrita, sufrirán la pena de 61 a 540 días de reclusión.

Padrón de Mesa

EJEMPLO DE ANOTACIÓN

CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL: CANBERRA / MESA: 1

NÚMERO CORRELATIVO	APELLIDOS Y NOMBRES	R.U.N. CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE CHILENO	NÚMERO DE SERIE DE LA CÉDULA ELECTORAL	FIRMA (O HUELLA DACTILOSCÓPICA SOLO SI NO PUDIERE FIRMAR)
1	AGUILAR AGUILANTE PEDRO JOSE	11.965.999-0 		
2	AGUILAR ARAYA FAVIOLA PAZ	12.270.777-K 	00011643	
3	AGUILAR BORQUEZ ALEJANDRO ENRIQUE	11.978.777-0 		
4	AGUILAR CHEUQUEPIL AURORA CLARA	14.413.374-1 		
5	ALFARO OJEDA JORGE MANUEL	11.978.866-6 		
6	ALFARO VARGAS ALICIA VALENTINA	12.126.123-3 		
7	ALFARO VERA CARLOTA RAQUEL	12.170.234-5 		

1

SE RE XX
Nº 00011643

- Verificar que el número de folio de la cédula anotado en el Padrón corresponda a el/la elector/a que firma y sufraga.

El/la Secretario/a de la Mesa debe llenar el Formulario N° 080 con los datos de la persona que solicita votación asistida y de la persona que asiste.

18

Asistido por una persona de su confianza:

El/la elector/a con alguna discapacidad que le impida o dificulte votar, podrá ser acompañado/a hasta la mesa por una persona de su confianza mayor de edad, quien lo/la asistirá en el acto de votar.

El/la Secretario/a de la Mesa dejará constancia en el Acta de Escrutinio y en el Formulario N° 080 "Informe sobre uso de voto asistido y/o de plantilla" del sufragio asistido, de la identidad del sufragante y su asistente.



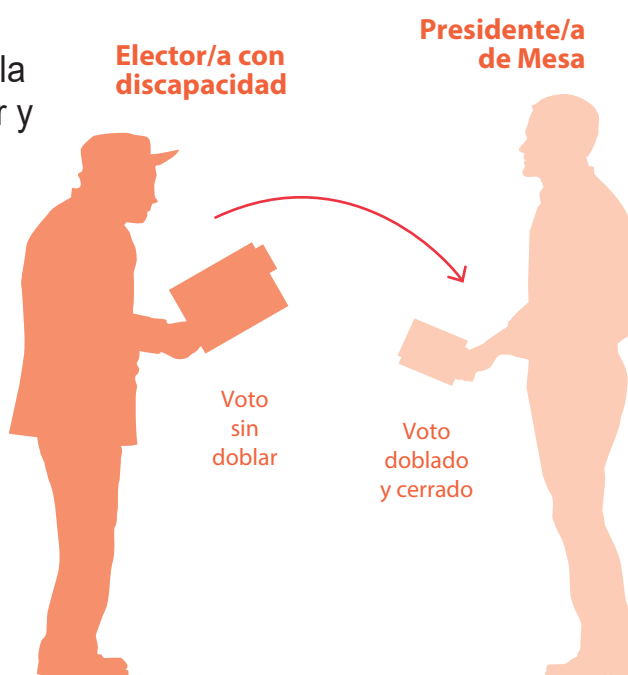
IMPORTANTE

Una persona no podrá asistir a más de un/una elector/a en la misma Mesa Receptora de Sufragios, salvo que se trate de ascendientes o descendientes, lo que tendrá que ser demostrado con la cédula de identidad.

Asistido por el/la Presidente/a de la Mesa

El/la elector/a con discapacidad, puede requerir al o la Presidente/a su ayuda para doblar y cerrar el voto, fuera de la cámara.

El/la Presidente/a de Mesa debe resguardar el secreto del voto, y el/la Secretario/a dejará constancia de este hecho en Acta de Escrutinio, **Formulario N°040** y en **Formulario N°080** "Informe sobre uso de voto asistido y/o de plantilla".



Personas con discapacidad

Aquellos/as electores/as que no puedan entrar a la cámara por usar camilla, silla de ruedas u otros, estarán autorizados/as para sufragar fuera de ella. La Mesa deberá adoptar las medidas necesarias para mantener el secreto del voto.

Los Cónsules velarán por el acceso expedito y adecuado al Local de Votación, tanto de la persona con discapacidad como de su acompañante.



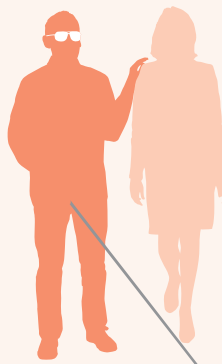
Discapacidad física o movilidad reducida

La silla de ruedas es parte del espacio personal. No se apoye ni mueva la silla sin permiso de la persona.



Persona ciega o con baja visión

No tome del brazo a una persona con discapacidad visual porque pierde su estabilidad. A veces, ellos/as toman el hombro de quien los/as acompaña.



Discapacidad auditiva o persona sorda

Diríjase a la persona cara a cara, ella necesita ver sus labios para entender lo que está diciendo.



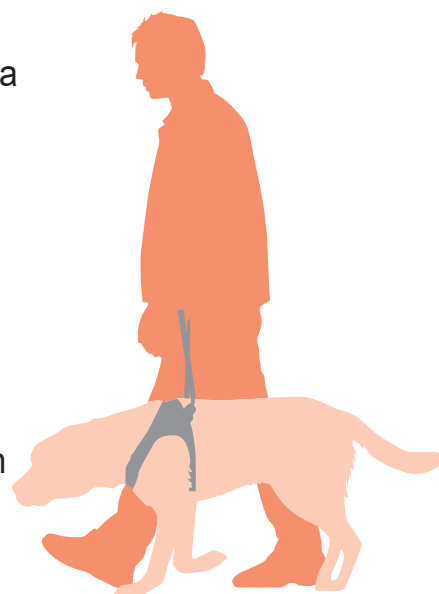
Persona ciega o con baja visión

El/la elector/a con discapacidad visual podrá usar una plantilla para votar, ya sea sólo con ranuras, o con ranuras y texto en braille. El/la Delegado/a deberá proporcionar la plantilla.

El/la Presidente/a entregará la cédula dentro de la plantilla transparente.

Una vez marcada la alternativa, tendrá que retirar el voto de la plantilla y doblarlo. Luego, entregará la cédula y la plantilla a el/la Presidente de Mesa, quien devolverá la plantilla a el/la Delegado/a del local.

El/la Secretario/a de la mesa anotará en **Formulario N°080** si se utilizó plantilla con o sin Braille.



D. Inutilización de la cédula electoral

Si se inutiliza alguna cédula electoral, ésta se guardará en el sobre de cédulas inutilizadas, dejando constancia de esto en el Acta de Escrutinio (**Formulario N°040**). El/la Presidente/a de la Mesa entregará otra a el/la elector/a para que pueda sufragar, sin que se pueda destinar más del 10% de las cédulas con que cuenta la Mesa para tal efecto.

Si inmediatamente antes de declararse cerrada la votación sobran cédulas, se le permitirá sufragar con ellas a los/as electores/as que no hayan podido hacerlo por inutilizar más de una cédula, o por no haber encontrado cédula de reemplazo.

Si faltaran cédulas en alguna Mesa, se debe avisar a el/la Delegado/a del Local de Votación para que, de ser factible, disponga el traslado de cédulas no utilizadas desde aquellas Mesas en que sobren, siempre dentro de un mismo Local de Votación. Se dejará constancia de este hecho, tanto en el Acta de Escrutinio (Formulario N° 040) de la Mesa donde se retiran las cédulas, así como en el acta de la Mesa en que se agregan, indicando el número de serie (folio) de éstas.

E. Declaración de cierre de la votación

A las **18:00 horas** del día del Plebiscito, y **siempre que no hubiera electores/as que deseen sufragar esperando dentro o fuera del Local de Votación**, el/la Presidente/a declarará cerrada la votación, dejando constancia de la hora en el Acta de Escrutinio (Formulario N°040). Si hubiese electores/as con intención de votar, la Mesa deberá recibir el sufragio de todos/as ellos/as antes de proceder con el cierre de la votación.

FORMULARIO N° 040 (Acta de Escrutinio)

EJEMPLO DE ANOTACIÓN

LOCAL:		PAÍS: AUSTRALIA CIRC.: 1023 - CANBERRA MESA: 1	
HORA DE APERTURA DE LA VOTACIÓN	08:00	HORA DE CIERRE DE LA VOTACIÓN	18:15
ACTA DE ESCRUTINIO (Artículos 74, 75, 77 y 78 Ley N° 18.700)			
En <i>Canberra</i> a <i>17</i> de <i>diciembre</i> de 202 <i>3</i> , en cumplimiento del			



PASO 5

ESCRUTINIO

A. Anotaciones previas al escrutinio

- **Anotación en Padrón de Mesa**

Luego de la declaración de cierre de la votación, el/la Secretario/a escribirá en el Padrón de Mesa, en el espacio destinado para la firma, la expresión “**no votó**” respecto de los/as electores/as que no hayan sufragado.

CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL: CANBERRA / MESA: 1				
NÚMERO CORRELATIVO	APELLIDOS Y NOMBRES	R.U.N. CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE CHILENO	NÚMERO DE SERIE DE LA CÉDULA ELECTORAL	FIRMA (O HUELLA DACTILOSCÓPICA SOLO SI NO PUDIERE FIRMAR)
1	AGUILAR AGUILANTE PEDRO JOSE	11.965.999-0 		<i>no votó</i>
2	AGUILAR ARAYA FABIOLA PAZ	12.270.777-K 		

- **Recuento de electores/as que sufragaron**


El/la Presidente/a contará el número de electores/as que hayan sufragado según el Padrón de Mesa y el número de talones correspondientes a las cédulas emitidas y las anotará en el Acta de Escrutinio ([Formulario N° 040](#)). (Recuadro Datos Generales: cantidad de votos en la urna, cantidad total de firmas y cantidad total de talones).

B. Escrutinio

- El/la Presidente/a abrirá la urna. Tanto el/la Presidente/a como el o la Secretario/a firmarán todos los votos al dorso.
- Se contarán los votos y se anotará la cantidad en el Acta de Escrutinio, [Formulario N° 040](#) (Recuadro Datos Generales) y en el [Formulario N° 039](#) (Cantidad de votos en la urna).
- Si no coincide la cantidad de firmas en el Padrón de Mesa, con los talones numerados y los votos, se dejará constancia en el Acta de Escrutinio, [Formulario N° 040](#).
- El/la Secretario/a abrirá los votos, luego el o la Presidente/a de la Mesa leerá a viva voz la alternativa señalada en cada uno.

FORMULARIO N° 040

EJEMPLO DE ANOTACIÓN

ESCRUTINIO	
DATOS GENERALES	
CANTIDAD DE VOTOS EN LA URNA	<div>314</div> <div>Trescientos catorce</div>
CANTIDAD TOTAL DE FIRMAS	<div>314</div>
CANTIDAD TOTAL DE TALONES	<div>314</div>
<div>PAIS: AUSTRALIA CIRC: 1023 - CANBERRA MESA: 1</div> <div></div>	

• N° de electores/as que sufragaron según firma en el Padrón de Mesa.

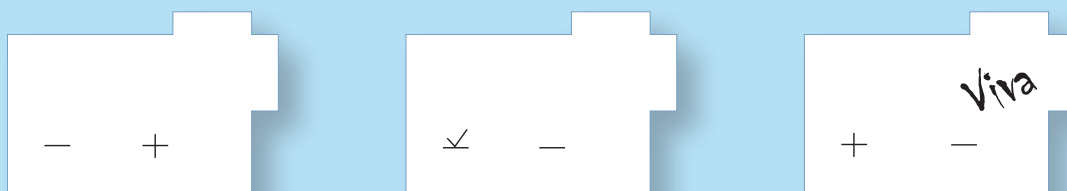
• N° de talones correspondientes a las cédulas.

• Total de votos en la urna.

Si hay diferencias, se deja constancia en Acta de Escrutinio Formulario N° 040. Ello no obstará a que se escruten todas las cédulas que aparezcan emitidas (votos en la urna).

C. ¿Qué votos deben escrutarse como válidos?

- Son válidos y se escutarán los votos que evidencien **sólo una alternativa**.
- También se escutarán como válidos los votos en que se haya señalado una sola alternativa, pero que la Mesa considere “marcados”.



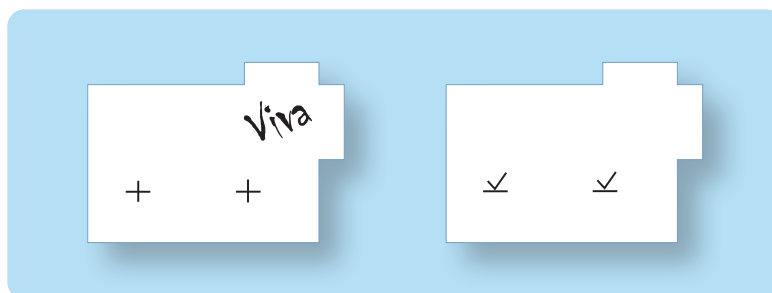
- Se considerarán como marcados, y podrán ser objetados por vocales y apoderados, los votos en que se ha **marcado claramente una alternativa**, aunque no necesariamente en la forma correcta, y que tengan además de la alternativa, leyendas u otras marcas o señas gráficas que se hayan producido en forma accidental o voluntaria. También serán contabilizados como válidos, aquellos emitidos con una alternativa pero sin los dobleces correctos.
- Todos estos votos deberán escrutarse a favor de la alternativa que indique, pero deberá quedar constancia de sus marcas accidentales o voluntarias en las Actas de Escrutinio (Formulario N° 040) respectivas con indicación de la alternativa que contienen.

D. ¿Qué votos deben declararse nulos y en blanco?

• Voto Nulo

Es el que tiene marcada más de una alternativa, contenga o no en forma adicional, leyendas, otras marcas o señas gráficas. Debe dejarse constancia de la anulación en el dorso del voto.

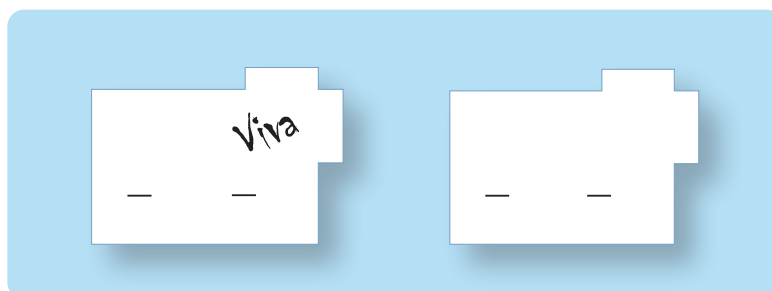
El total se anota en el casillero VOTOS NULOS del [Formulario N° 039](#) y del [Formulario N° 040](#).



• Voto en blanco

Es el voto en que no se ha emitido una alternativa, contenga o no en forma adicional, leyendas, otras marcas o señas gráficas.

El total se anota en el casillero VOTOS EN BLANCO del [Formulario N° 039](#) y [Formulario N° 040](#).



IMPORTANTE

Si la suma obtenida de los votos de cada alternativa, más los votos nulos, más los votos en blanco, no es igual a la cantidad de votos en la urna, se deberá revisar nuevamente el escrutinio.

E. Acta de Escrutinio Formulario N° 040

El Acta de Escrutinio **se escribirá en tres ejemplares idénticos**, los que tendrán para todos los efectos legales el carácter de copias fidedignas, y deberán ser firmadas por todos/as los/as vocales y los/as apoderados/as que lo deseen. Además, se incluye un cuarto ejemplar para el caso de error o inutilizar alguno de los anteriores.

Los/as vocales deberán anotar:


- El nombre del local de votación.
- La hora de apertura y cierre de la votación. (Ejemplo: 8:00 horas y 18:15 horas).
- La hora de inicio del escrutinio. (Ejemplo: 18:30 horas).
- El nombre de los/as vocales que firmaron al dorso de los votos.
- La hora de término del escrutinio. (Ejemplo: 19:00 horas).

En el recuadro de observaciones se deberá dejar constancia de:

- Cualquier incidente o reclamación concerniente a la votación o escrutinio.
- Los votos considerados marcados por la mayoría de la Mesa, el por qué se les considera marcados y la alternativa que cada uno señala. También los objetados por los/as apoderados/as.
- Los casos en que se hubiera inutilizado cédulas.
- Los casos en que la Mesa hubiera ordenado suspender su funcionamiento.
- Indicar la cantidad de personas que usaron el voto asistido, así como la cantidad de personas que usaron la plantilla, haciendo referencia si es con o sin sistema Braille.

FORMULARIO N° 040

EJEMPLO DE ANOTACIÓN

ESCRUTINIO		
DATOS GENERALES		
CANTIDAD DE VOTOS EN LA URNA	314	Trescientos catorce
CANTIDAD TOTAL DE FIRMAS	314	
CANTIDAD TOTAL DE TALONES	314	
		PAÍS: AUSTRALIA CIRC.: 1023 - CANBERRA MESA: 1 

ACTA DE ESCRUTINIO DE MESA (Incluyendo las cédulas escrutadas marcadas objetadas)		
¿Está usted a favor o en contra del texto de Nueva Constitución?		
	VOTACIÓN (en números)	VOTACIÓN (en letras)
A favor	150	Ciento cincuenta
En contra	150	Ciento cincuenta
VOTOS NULOS	7	Siete
VOTOS EN BLANCO	7	Siete
TOTAL VOTOS EMITIDOS	314	Trescientos catorce

OBSERVACIONES	
Se deja constancia del sufragio asistido y de la identidad del/la sufragante y su asistente en el formulario N°080 (incorporado en la caja). En ningún caso una misma persona podrá asistir a más de un/a elector/a en la misma Mesa, salvo que se trate de ascendientes o descendientes.	
CANTIDAD DE ELECTORES/AS QUE UTILIZARON LA PLANTILLA: CON BRAILLE <input type="text"/> SIN BRAILLE <input type="text"/>	CANTIDAD DE ELECTORES/AS QUE VOTARON ASISTIDOS POR OTRA PERSONA: <input type="text"/>
En caso de existir cualquier incidente o reclamo sobre la votación o el escrutinio, se deberá anotar en el espacio siguiente:	
<p><u>Dos votos objetados, uno para la alternativa a favor y otro para la alternativa en contra, por cuanto en ambos se agregaron palabras, las cuales están incluidas en su votación. Voto asistido por el Presidente de la mesa Sr. Roberto Lit Jabe, que asiste al elector Sr. Federico Moreno Fierro RUN N° 99.999.999-K.</u></p>	

F. Información del resultado

Terminado el recuento se anotará el resultado del escrutinio en el Formulario N° 039 (Minuta de Resultado), el que deberá ser firmado por los/as vocales, colocándose en un lugar visible de la mesa.

FORMULARIO N° 039

EJEMPLO DE FORMULARIO

SERVEL **PLEBISCITO CONSTITUCIONAL (Extranjero) 2023 - CHILE** **FORMULARIO N° 039**

MESA: **MINUTA DE RESULTADO**
(Art. 77 Ley N° 18.700)

PAÍS: _____ CONSULADO: _____
CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL: _____
LOCAL DE VOTACIÓN: _____ HORA CIERRE: _____
(Se indica en el Acta de Cierre)

CANTIDAD DE VOTOS EN LA URNA

¿Está usted a favor o en contra del texto de Nueva Constitución?

A favor VOTOS (EN N°)

En contra

VOTOS NULOS

VOTOS EN BLANCO

TOTAL VOTOS EMITIDOS

DEBE COINCIDIR

NOTA:
El **TOTAL VOTOS EMITIDOS** es la suma de los votos obtenidos por:
A favor + En contra + VOTOS NULOS + VOTOS EN BLANCO. = **CANTIDAD DE VOTOS EN LA URNA**

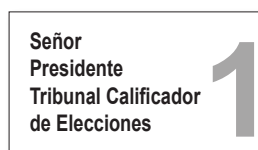
ESTE RECUADRO DEBE SER FIRMADO POR LOS/AS MIEMBROS DE MESA

FIRMA PRESIDENTE/A _____
FIRMA SECRETARIO/A _____
FIRMA COMISARIO/A _____

G. Los sobres para el Acta de Escrutinio

Cada ejemplar del Formulario N° 040 deberá guardarse en sobres, como se indica:

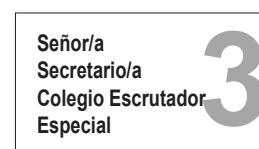
- Un ejemplar del Acta de Escrutinio, escrito en el [Formulario N° 040](#), se pondrá en sobre dirigido al Presidente del Tribunal Calificador de Elecciones. El/la Secretario/a lo debe entregar a el/la Delegado/a de la Junta Electoral.



- Un segundo ejemplar del Acta, escrito en el [Formulario N° 040](#), se pondrá en sobre dirigido al Servicio Electoral. El/la Comisario/a entregará este ejemplar el/la Delegado/a de la Junta Electoral.



- El tercer ejemplar, se pondrá en sobre dirigido a el/la Secretario/a del Colegio Escrutador Especial. El/la Presidente/a de Mesa entrega este ejemplar a el/la Delegado/a de la Junta Electoral.



Los tres sobres que contengan los ejemplares (**iguales**) del Acta de Escrutinio ([Formulario N° 040](#)), se cerrarán, sellarán y firmarán por el lado del cierre por todos los miembros de la Mesa, indicándose además la hora en que lo hacen.

Importante:

El segundo ejemplar del Acta de Escrutinio (Formulario N°040), **inmediatamente** después de llenado, deberá ser entregado al Delegado, para que éste lo entregue al Consúl, quien deberá transmitirlo a la mayor brevedad, al Servicio Electoral.

H. Certificación del Escrutinio

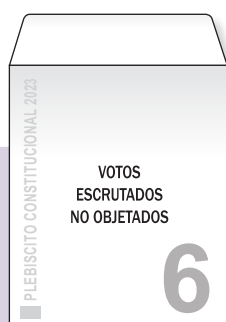
Los/as vocales y apoderados/as tendrán derecho a exigir que se les certifique copia del escrutinio por el/la Presidente/a y Secretario/a, lo que se hará una vez firmados los sobres que contienen las Actas.

PASO 6

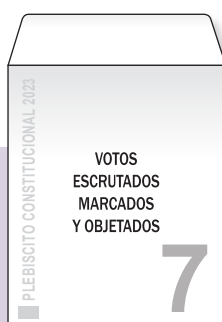
ACTUACIONES POSTERIORES AL ESCRUTINIO

A. Guardado de útiles y uso de los sobres

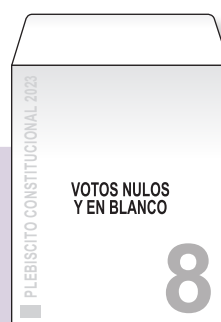
Finalizado el escrutinio, se procederá a ordenar y guardar los útiles electorales en sobres como se señala:



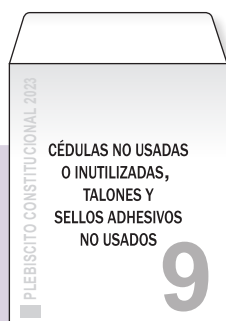
Se colocarán todos los votos emitidos que señalan una alternativa y que no hayan sido consideradas marcadas.



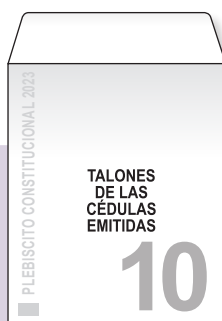
Se colocarán aquellos votos considerados marcados y objetados, contra las cuales se hayan formulado objeciones, que consten en el acta respectiva.



Se colocarán los votos que no se hayan escrutado, porque fueron considerados nulos por la mayoría de la Mesa, y las cédulas sin alternativa o en blanco.



Se colocarán las cédulas no usadas o inutilizadas.



Se colocarán los talones que indica.

Otros sobres que se utilizan



- Una vez guardados los materiales y votos en cada sobre, éstos se cerrarán, se sellarán Y SE FIRMARÁN POR TODOS LOS/AS VOCALES Y LOS/AS APODERADOS/AS QUE QUISIERAN HACERLO.
- Luego de lo anterior se procederá a guardar los sobres, **incluido el Padrón de Mesa** contenido en el sobre N°11 dentro de la bolsa plástica, y ésta se guardará dentro de la caja.
- El sobre N°12 de “útiles usados”, se cerrará y sellará después de finalizado el escrutinio, y se guardará junto con los demás sobres en la caja.

B. Devolución de útiles electorales

- El/la Secretario/a entrega **Formulario N° 080** a el/la Delgado/a de la Junta Electoral.
- La caja se cerrará, sellará y firmará en su cubierta por los/as vocales y los/as apoderados/as que lo deseen, indicando además la hora en que lo hacen. Para el sellado deben utilizar las etiquetas autoadhesivas de color blanco (4 en un pliego). La caja deberá ser entregada a el/la Comisario/a.
- El/la Comisario/a devolverá el candado de la urna (si corresponde) y la caja a el/la Delegado/a de la Junta Electoral, en el plazo máximo de dos horas, **no pudiendo abandonar el recinto antes de entregarla**.
- El/la Delegado/a abrirá la caja en presencia de el/la Comisario/a, se cerciorará si los sellos y firmas de los sobres permanecen sin alteración; corroborará que el Padrón de Mesa se encuentre al interior de la caja, **procediendo a la captura de la información del código de barras de la etiqueta adherida al sobres respectivo**. El/la Delegado/a devolverá todos los sobres y Padrón de Mesa a la caja y depositará copia del Formulario N° 034. Posteriormente otorgará recibo, (**Formulario N° 034 parte inferior**), que indicará la hora de devolución previa confirmación del estado de cada sobre en cada caja.

FORMULARIO N° 034 Acta de devolución de Útiles Electorales

SER
VEL

PLEBISCITO CONSTITUCIONAL (Extranjero) 2023 - CHILE

FORMULARIO
N° 034

PAÍS:	CONSULADO:
CIRCUNSCRIPCIÓN ELECTORAL:	MESA N°:
LOCAL:	

1.- AVISO DE INSTALACIÓN Y SOLICITUD DE ÚTILES ELECTORALES (Art. 64 de la Ley N° 18.700)

Sr/a Delegado/a de Junta Electoral:

1.1.- Siendo las hrs. del día de de 202....., se ha instalado esta Mesa Receptora de Sufragios con asistencia de tres vocales en los siguientes cargos:

CARGO	NOMBRE COMPLETO	RUN	FIRMAS
PRESIDENTE/A		—	
SECRETARIO/A		—	
COMISARIO/A		—	

1.2.- En atención a que la Mesa se encuentra instalada, solicitamos hacer entrega al/la Comisario/a de los útiles electorales.

<p>Hora de entrega: : hrs.</p> <p>_____</p> <p>FIRMA DE DELEGADO/A QUE ENTREGA</p>	<p>Recibí conforme del/la Delegado/a de la Junta Electoral: Caja de útiles.</p> <p>_____</p> <p>FIRMA DE COMISARIO/A QUE RECIBE</p>
--	---

2.- ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ÚTILES ELECTORALES (Art. 82 de la Ley N° 18.700)

2.1.- PAQUETES (CAJA) CERRADOS (Según Artículo 81): ☐ SI - NO

2.2.- CONTENIDO DEL PAQUETE (CAJA) (Según Artículos: 60 N° 5, 61 N° 10, 79, 81 y 82):

SOBRES SELLADOS Y FIRMADOS:	SELLADO SI - NO	FIRMADO SI - NO
- VOTOS ESCRUTADOS NO OBJETADOS (N°6)		
- VOTOS ESCRUTADOS MARCADOS Y OBJETADOS (N°7)		
- VOTOS NULOS Y EN BLANCO (N°8)		
- CÉDULAS NO USADAS, INUTILIZADAS, TALONES Y SELLOS ADHESIVOS (N°9)		
- TALONES DE LAS CÉDULAS EMITIDAS (N°10)		
- PADRÓN DE MESA (N°11)		
- ÚTILES USADOS (N°12)		

Hora de devolución: : hrs.

Observaciones: _____

Copia Delegado/a

FIRMA COMISARIO/A QUE ENTREGA

FIRMA DELEGADO/A QUE RECIBE

Nota: Una vez revisado el contenido de la Caja de Mesa se deben introducir todos los sobres en la bolsa plástica transparente más el original de este Formulario (N°034), luego sellar la caja con su respectiva cinta impresa y sello de seguridad. La copia (N°034) queda en poder del/la Delegado/a y el talón desprendible para el/la Comisario/a.

3.- RECIBO DE DEVOLUCIÓN DE ÚTILES ELECTORALES

(Art. 82 de la Ley N° 18.700)

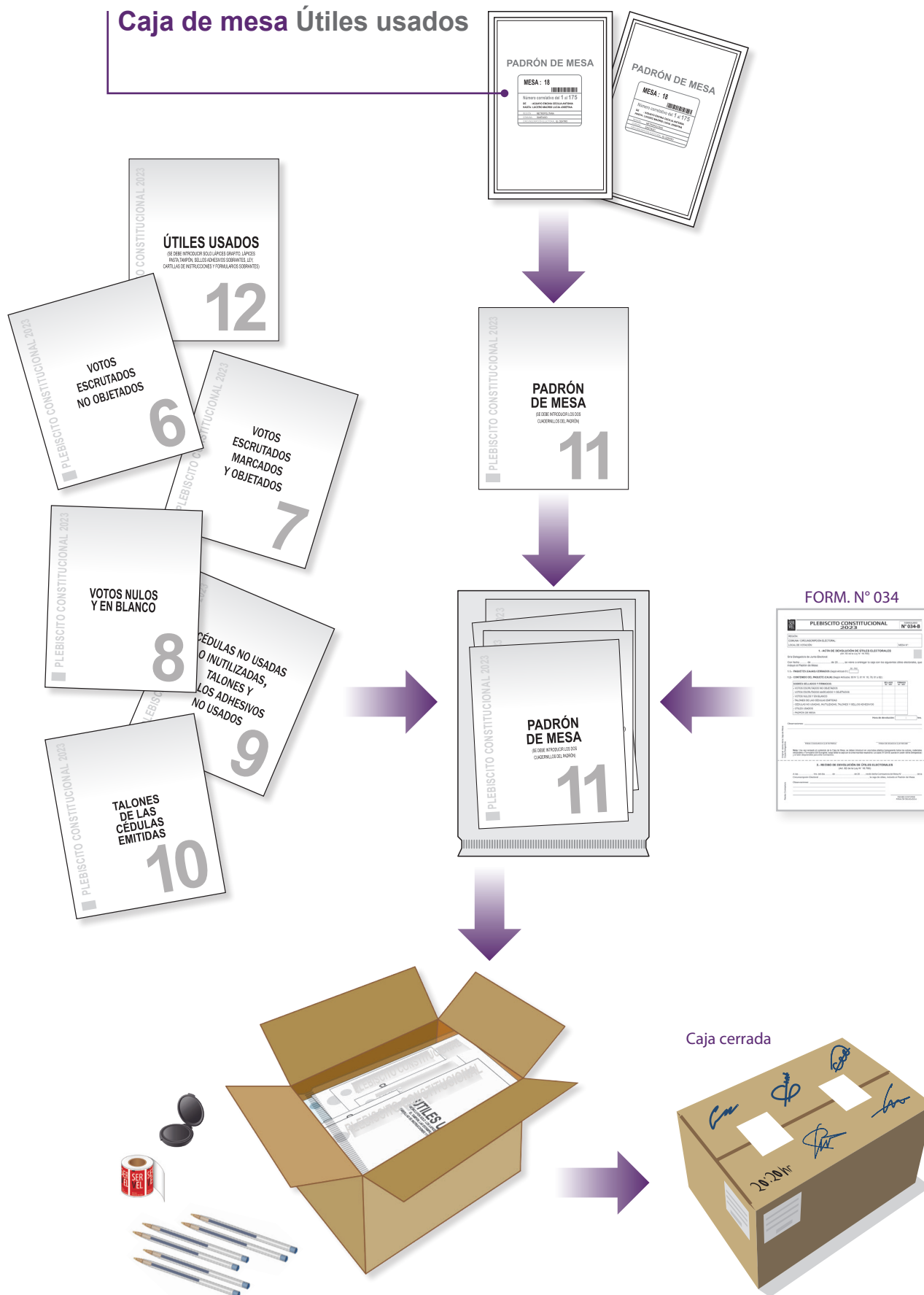
A las hrs. del día de de 202....., recibí del/la Comisario/a de Mesa N° de la Circunscripción Electoral la caja de útiles.

Observaciones: _____

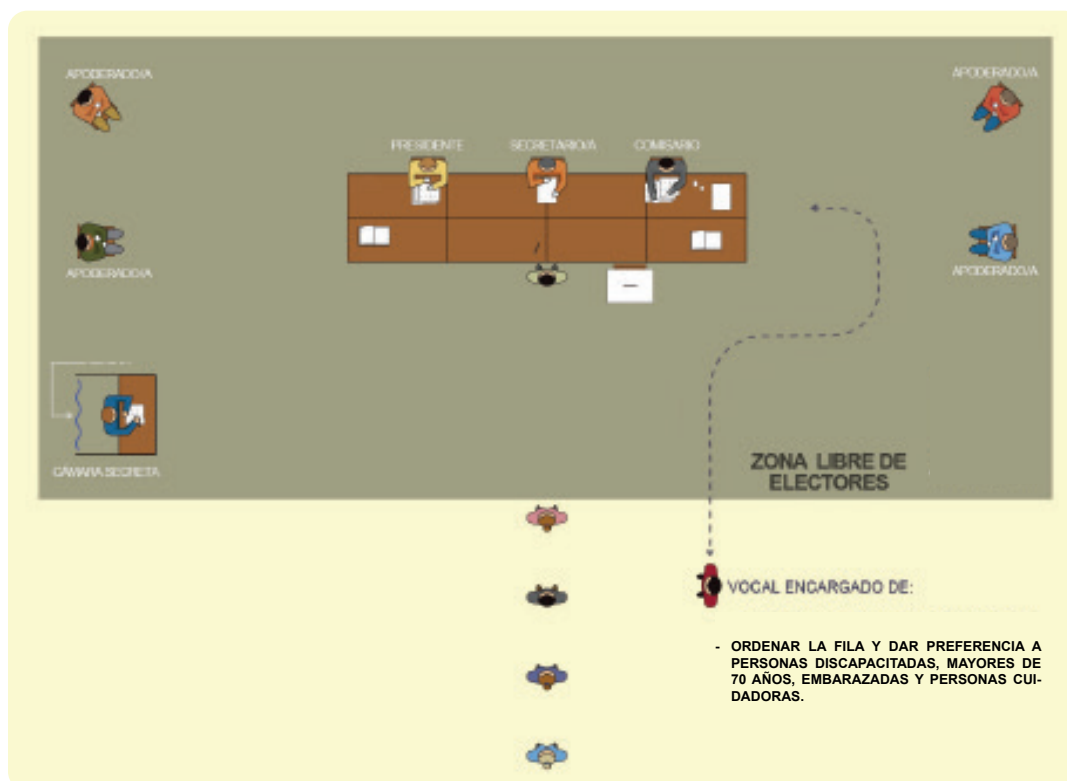
Recibo Comisario/a

RECIBE CONFORME
FIRMA DE DELEGADO/A

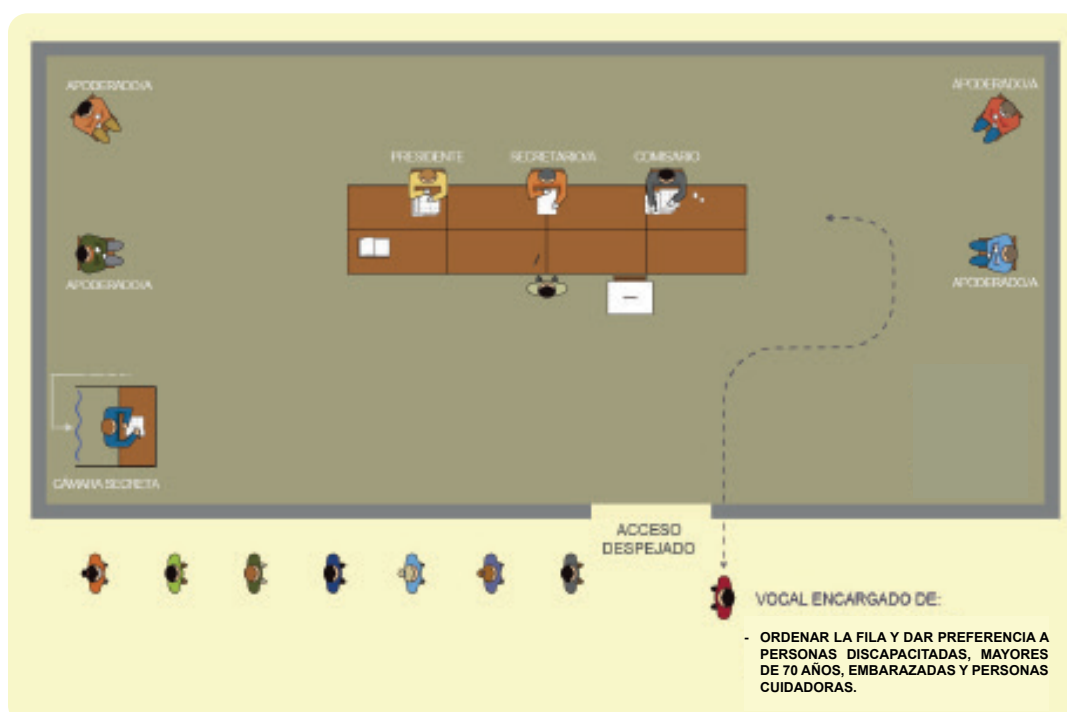
Caja de mesa Útiles usados



Votación en espacios abiertos (Incluidos gimnasios y patios techados)



Votación en espacios cerrados (Salas de colegio o similares)



MANTENIMIENTO DEL ORDEN PUBLICO

La ley establece que las Mesas Receptoras de Sufragios obrarán con independencia de cualquiera otra autoridad y sus miembros son inviolables. Los miembros de la Mesa no obedecerán ninguna orden que les impida el ejercicio de sus funciones.

Los/as Presidentes/as de Mesa y Delegados/as de Juntas Electorales deberán velar por la conservación del orden y la libertad de las votaciones, para lo cual dispondrán las medidas conducentes a ese objetivo en el lugar que funcionen.

En caso de aglomeraciones, manifestaciones graves que impidan el desarrollo del acto electoral, el/la Cónsul recurrirá al auxilio de la fuerza pública del país respectivo, ajustándose al ordenamiento legal correspondiente y a las normas del derecho internacional.

BONO COMPENSATORIO

A quienes ejerzan las funciones de vocal de Mesa, se les pagará un bono equivalente a 2/3 UF. Recibirán las sanciones estipuladas en la Ley quienes perciban maliciosamente el bono.

Los/as vocales que desarrollen por primera vez esta función, deberán asistir a la capacitación obligatoria, recibiendo un bono adicional de 0,22 UF. El valor del bono podrá ser convertido en moneda extranjera.



Documento elaborado
por el Servicio Electoral

Esmeralda 611, Santiago.

Fonos:
227315775 / 227315777 / 227315778

Correo electrónico:
consultas.servel@servel.cl

www.servel.cl

**ATENCIÓN
EN LENGUA
DE SEÑAS**

